

Gerald Pilz

Personalwirtschaft Schritt für Schritt

Arbeitsbuch mit eLearning-Kurs

5. Auflage



utb 8674



Eine Arbeitsgemeinschaft der Verlage

Brill | Schöningh – Fink · Paderborn
Brill | Vandenhoeck & Ruprecht · Göttingen – Böhlau · Wien · Köln
Verlag Barbara Budrich · Opladen · Toronto
facultas · Wien
Haupt Verlag · Bern
Verlag Julius Klinkhardt · Bad Heilbrunn
Mohr Siebeck · Tübingen
Narr Francke Attempto Verlag – expert verlag · Tübingen
Psychiatrie Verlag · Köln
Ernst Reinhardt Verlag · München
transcript Verlag · Bielefeld
Verlag Eugen Ulmer · Stuttgart
UVK Verlag · München
Waxmann · Münster · New York
wbv Publikation · Bielefeld
Wochenschau Verlag · Frankfurt am Main

Titel, Impressum, Inhaltsverzeichnis, Vorwort, 9783825288266, 2023
wurde mit IP-Adresse 185.176.017.196 aus dem Netz der \$[institutionUserdisplayname] am Mai 10, 2024 um 08:09:57 (UTC) heruntergeladen.
Das Weitergeben und Kopieren dieses Dokuments ist nicht zulässig.

Dr. Dr. Gerald Pilz lehrt Betriebswirtschaftslehre an deutschen Hochschulen.

Gerald Pilz

Personalwirtschaft Schritt für Schritt

Arbeitsbuch mit eLearning-Kurs

5., überarbeitete Auflage

UVK Verlag München

Umschlagabbildung: © branchecaria · Fotolia.com

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <http://dnb.dnb.de> abrufbar.

- 5., überarbeitete Auflage 2023
- 4., überarbeitete und erweiterte Auflage 2021
- 3., aktualisierte Auflage 2019
- 2., erweiterte Auflage 2017
1. Auflage 2012

DOI: <https://doi.org/10.36198/9783838588261>

© UVK Verlag 2023

– ein Unternehmen der Narr Francke Attempto Verlag GmbH + Co. KG
Dischingerweg 5 · D-72070 Tübingen

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Verlags unzulässig und strafbar. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Alle Informationen in diesem Buch wurden mit großer Sorgfalt erstellt. Fehler können dennoch nicht völlig ausgeschlossen werden. Weder Verlag noch Autor:innen oder Herausgeber:innen übernehmen deshalb eine Gewährleistung für die Korrektheit des Inhaltes und haften nicht für fehlerhafte Angaben und deren Folgen. Diese Publikation enthält gegebenenfalls Links zu externen Inhalten Dritter, auf die weder Verlag noch Autor:innen oder Herausgeber:innen Einfluss haben. Für die Inhalte der verlinkten Seiten sind stets die jeweiligen Anbieter oder Betreibenden der Seiten verantwortlich.

Internet: www.narr.de

eMail: info@narr.de

Einbandgestaltung: siegel konzeption | gestaltung
CPI books GmbH, Leck

utb-Nr. 8674

ISBN 978-3-8252-8826-6 (Print)

ISBN 978-3-8385-8826-1 (ePDF)

ISBN 978-3-8463-8826-6 (ePUB)



Vorwort

Die Personalwirtschaft ist ein zentrales Element des betriebswirtschaftlichen Studiums. Aus diesem Grund steht das Thema der Personalwirtschaft in der Regel am Beginn eines wirtschaftswissenschaftlichen Studiums oder einer kaufmännischen Ausbildung.

Lern- und Wiederholungsfragen erleichtern Ihnen die Vorbereitung auf die Prüfungen. Die Fragen und Lösungen sind digital und durch Links und QR-Codes zugänglich. Ergänzt wird dieses Arbeitsbuch durch gezielte Prüfungshinweise und -tipps.

Am Buchende finden Sie ein Glossar mit den wichtigsten Begriffen.



Zu diesem Buch gibt es einen ergänzenden eLearning-Kurs aus 150 Fragen.

Mithilfe des Kurses können Sie online überprüfen, inwieweit Sie die Themen des Buches verinnerlicht haben. Gleichzeitig festigt die Wiederholung in Quiz-Form den Lernstoff.

Der eLearning-Kurs kann Ihnen dabei helfen, sich gezielt auf Prüfungssituationen vorzubereiten.

Der eLearning-Kurs ist eng mit vorliegendem Buch verknüpft. Sie finden im Folgenden zu den wichtigen Kapiteln QR-Codes, die Sie direkt zum dazugehörigen Fragenkomplex bringen. Andersherum erhalten Sie innerhalb des eLearning-Kurses am Ende eines Fragendurchlaufs neben der Auswertung der Lernstandskontrolle auch konkrete Hinweise, wo Sie das Thema bei Bedarf genauer nachlesen bzw. vertiefen können. Diese enge Verzahnung von Buch und eLearning-Kurs soll Ihnen dabei helfen, unkompliziert zwischen den Medien zu wechseln, und unterstützt so einen gezielten Lernfortschritt.

Inhaltsübersicht

Vorwort	5
Schritt 1: Die Personalwirtschaft.....	13
Schritt 2: Die Belegschaft	19
Schritt 3: Die Personalpolitik	29
Schritt 4: Die Personalplanung.....	37
Schritt 5: Personalbeschaffung.....	43
Schritt 6: Arbeitsvertrag.....	71
Schritt 7: Arbeitsrecht	77
Schritt 8: Personaleinsatz	89
Schritt 9: Arbeitsorganisation.....	93
Schritt 10: Arbeitszeitorganisation	101
Schritt 11: Personalführung.....	109
Schritt 12: Personalentwicklung	117
Schritt 13: Personalverwaltung.....	121
Schritt 14: Personalfreisetzung.....	125
Schritt 15: Personalcontrolling	167
Schritt 16: Personalvergütung.....	133
Glossar	139
Literatur	153
Stichwortverzeichnis.....	157

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
Schritt 1: Die Personalwirtschaft.....	13
1.1 Ziele der Personalwirtschaft	15
1.2 Die Personalabteilung	16
1.3 Innovative Organisationskonzepte im Personalwesen.....	17
1.4 Prüfungstipps.....	18
Schritt 2: Die Belegschaft	19
2.1 Der Taylorismus	21
2.2 Die Human-Relations-Bewegung	23
2.3 Die XY-Theorie von McGregor	24
2.4 Die Bedürfnispyramide von Maslow.....	25
2.5 Das Zweifaktorenmodell	27
2.6 Prüfungstipps.....	28
Schritt 3: Die Personalpolitik	29
3.1.1 Personalmarketing.....	32
3.1.2 Employer Branding.....	33
3.1.3 Diversity Management.....	34
3.2 Prüfungstipps.....	35
Schritt 4: Die Personalplanung	37
4.1 Prüfungstipps.....	41
Schritt 5: Personalbeschaffung	43
5.1 Die Stellenausschreibung	46
5.2 Die Versetzung.....	46
5.3 Personalbeschaffung durch Personalentwicklung.....	46
5.4 Die anzeigengestützte Stellensuche.....	47
5.5 Stellensuche im Internet	48
5.5.1 E-Recruiting.....	48

10 Inhaltsverzeichnis

5.5.2	Mobile Recruiting	49
5.6	Die Arbeitnehmerüberlassung	50
5.7	Direktansprache (Direct Search)	51
5.8	Die Auswahl des Bewerbers	53
5.9	Arbeitszeugnisse	55
5.10	Der Lebenslauf	58
5.11	Der Ablehnungsbescheid	60
5.12	Eignungstests	61
5.12.1	Persönlichkeitstests	62
5.12.2	Fähigkeitstests	62
5.12.3	Das Assessment-Center	62
5.13	Die Bewerbung	64
5.13.1	Bewerbermanagement	66
5.13.2	Candidate Experience	67
5.14	Prüfungstipps	69
	Schritt 6: Arbeitsvertrag	71
6.1	Prüfungstipps	75
	Schritt 7: Arbeitsrecht	77
7.1	Prüfungstipps	88
	Schritt 8: Personaleinsatz	89
8.1	Arbeitsdefinitionen	90
8.2	Arbeitsaufnahme	91
8.3	Prüfungstipps	91
	Schritt 9: Arbeitsorganisation	93
9.1	Der Arbeitsplatz	96
9.2	Sicherheit am Arbeitsplatz	97
9.3	Prüfungstipps	99
	Schritt 10: Arbeitszeitorganisation	101
10.1	Arbeitszeitflexibilisierung	103
10.2	Gleitende Arbeitszeit	104

10.3 Arbeitszeitrecht..... 106

10.4 Prüfungstipps..... 107

Schritt 11: Personalführung..... 109

11.1 Partizipation 114

11.2 Die Personalbeurteilung..... 114

11.2.1 Beurteilungsfehler 114

11.2.2 Mobbing als Führungsproblem..... 115

11.3 Mitarbeiterbindung..... 115

11.4 Prüfungstipps..... 116

Schritt 12: Personalentwicklung..... 117

12.1 Talentmanagement..... 119

12.2 Prüfungstipps..... 120

Schritt 13: Personalverwaltung 121

13.1 Prüfungstipps..... 123

Schritt 14: Personalfreisetzung 125

14.1 Prüfungstipps..... 128

Schritt 15: Personalcontrolling..... 129

16.1 Prüfungstipps..... 132

Schritt 16: Personalvergütung..... 133

16.1 Prüfungstipps..... 137

Glossar 139

Literatur 153

Stichwortverzeichnis..... 157

