

utb.

Norbert Franck

Wie Präsentationen, Referate und Vorträge gelingen

Kompakte Antworten auf die
20 wichtigsten Fragen



utb 6286

utb.

Titel, Impressum, Inhaltsverzeichnis, Vorwort, 9783825262860, 2024
wurde mit IP-Adresse 185.176.017.196 aus dem Netz der \$[institutionUser.displayName] am April 14, 2025 um 13:07:31 (UTC) heruntergeladen.
Das Weitergeben und Kopieren dieses Dokuments ist nicht zulässig.

Eine Arbeitsgemeinschaft der Verlage

Brill | Schöningh – Fink · Paderborn
Brill | Vandenhoeck & Ruprecht · Göttingen – Böhlau Verlag · Wien · Köln
Verlag Barbara Budrich · Opladen · Toronto
facultas · Wien
Haupt Verlag · Bern
Verlag Julius Klinkhardt · Bad Heilbrunn
Mohr Siebeck · Tübingen
Narr Francke Attempto Verlag – expert verlag · Tübingen
Psychiatrie Verlag · Köln
Ernst Reinhardt Verlag · München
transcript Verlag · Bielefeld
Verlag Eugen Ulmer · Stuttgart
UVK Verlag · München
Waxmann · Münster · New York
wbv Publikation · Bielefeld
Wochenschau Verlag · Frankfurt am Main

Titel, Impressum, Inhaltsverzeichnis, Vorwort, 9783825262860, 2024
wurde mit IP-Adresse 185.176.017.196 aus dem Netz der \$[institutionUser.display{Name}] am April 14, 2025 um 13:07:31 (UTC) heruntergeladen.
Das Weitergeben und Kopieren dieses Dokuments ist nicht zulässig.

Norbert Franck

Mein nächster Auftritt: **Wie Präsentationen, Referate und Vorträge gelingen**

Kompakte Antworten auf die
20 wichtigsten Fragen

BRILL | Schöningh

Der Autor:

Dr. Norbert Franck studierte Erziehungswissenschaft, Psychologie, Soziologie und Germanistik in Berlin. Er unterrichtet in Deutschland, Österreich und der Schweiz in der Fort- und Weiterbildung. Seit über zwei Jahrzehnten leitet er Workshops für Postgraduierte. Er ist Lehrbeauftragter an der Universität Osnabrück und Autor zahlreicher Sachbücher über wissenschaftliches Arbeiten, Kommunikation und Schreiben. Im Verlag Brill Schöningh liegt von ihm vor:

- Das Trainingsbuch *Berufsfeld Presse- und Öffentlichkeitsarbeit*
- Das Übungsbuch *Wissenschaftsdeutsch*
- *Schlüsselqualifikationen für den Beruf*
- *Wissenschaft gekonnt präsentieren*
- Das *Handbuch Kommunikation*
- In der 2. Auflage das *Handbuch wissenschaftliches Schreiben*
- In der 2. Auflage das *Promotionshandbuch*
- In der 3. Auflage das *Handbuch Wissenschaftliches Arbeiten*
- In der 17. Auflage *Die Technik wissenschaftlichen Arbeitens* (zusammen mit J. Stary).

Umschlagabbildung: Shutterstock, #1850420236 ©BG Stock 72

Bücher, Online-Angebote oder elektronische Ausgaben sind erhältlich unter www.utb.de

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <https://www.dnb.de> abrufbar

© 2024 Brill Schöningh, Wollmarktstraße 115, D-33098 Paderborn, ein Imprint der Brill-Gruppe (Koninklijke Brill BV, Leiden, Niederlande; Brill USA Inc., Boston MA, USA; Brill Asia Pte Ltd, Singapore; Brill Deutschland GmbH, Paderborn, Deutschland; Brill Österreich GmbH, Wien, Österreich) Koninklijke Brill BV umfasst die Imprints Brill, Brill Nijhoff, Brill Schöningh, Brill Fink, Brill mentis, Brill Wageningen Academic, Vandenhoeck & Ruprecht, Böhlau und V&R unipress

www.brill.com

Das Werk, einschließlich aller seiner Teile, ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Verlages unzulässig und strafbar. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Einbandgestaltung: siegel konzeption | gestaltung
Herstellung: Brill Deutschland GmbH, Paderborn

UTB-Band-Nr: 6286

ISBN: 978-3-8252-6286-0

eISBN: 978-3-8385-6286-5

Fragen



Warum?
Wer?
Was?
Wann?
Wo?
Wie?

Fragen ist das A und O der Wissenschaft. Ohne Fragen keine Wissenschaft.

Fragen sind ein Patentmittel – zum Beispiel für die Vorbereitung eines Referats oder für die aufmerksamkeitsstarke Eröffnung eines Vortrags.

Die wichtigsten Fragen für Ihren nächsten Auftritt finden Sie auf der nächsten Seite. Die Antworten auf den darauf folgenden Seiten und online.

Titel, Impressum, Inhaltsverzeichnis, Vorwort, 9783825262860, 2024
wurde mit IP-Adresse 185.176.017.196 aus dem Netz der \$[institutionUser.displayName] am April 14, 2025 um 13:07:31 (UTC) heruntergeladen.
Das Weitergeben und Kopieren dieses Dokuments ist nicht zulässig.

Inhalt

Einleitung.	9
1 Worauf kommt es bei der Vorbereitung von Referaten, Vorträgen und Präsentationen an?	13
2 Wie eröffne ich gewinnend?	17
3 Wie schließe ich wirkungsstark?	29
4 Wie halte ich zwischen Einleitung und Schluss die Aufmerksamkeit aufrecht?	33
5 Wie setze ich Medien professionell ein?	41
6 Wie visualisiere ich gekonnt?	45
7 Ist frei reden Pflicht, ein Manuskript tabu?	57
8 Was sollte ich beim Schreiben fürs Reden beachten?	63
9 Wie probe ich am effektivsten?	71
10 Was kann ich gegen Lampenfieber tun?	73
11 Worauf kommt es bei der Körpersprache an?	79
12 Wie meistere ich kleine Pannen?	87
13 Wie kann ich mit einem Handout punkten?	91
14 Ist gendern ein Muss?	95
15 Wie antworte ich gelassen auf Fragen zu meiner Präsentation?	99
16 Wie gehe ich selbstsicher mit Kritik an meinem Vortrag um?	103
17 Wie Sorge ich dafür, dass ich in Diskussionen nicht überhört werde?	107
18 Wie leite ich zielorientiert Diskussionen?	117
19 Wie gelingen mir Moderationen?	123
20 Warum und wie sollte ich mir Feedback holen?	133
Das Wichtigste auf einen Blick – Zusammenfassung	135
Literatur	139
Verzeichnis der Abbildungen	143



Online

Mehr Beispiele – Der aufmerksamkeitsstarke **Anfang**
Feedback Referat – **Beobachtungsbogen**
Visualisieren – **Bilder** finden und verwenden
Der Anfang – **Fehleinsteige** vermeiden
Medien einsetzen – **Flipchart**
Nicht verunsichern lassen – Knifflige **Fragen** souverän
beantworten
Online – Multimediales **Handout**
Zum Vertiefen – **Lesestoff**
Mängelrüge und Niveau-Falle – Gelassen auf
manipulative Kritik reagieren
7 klassische Klippen umschiffen – **Mündliche Prüfung**
„Kamera läuft“ – Was ist beim **Online-Vortrag**
zu beachten?
Zum Schmunzeln – **Politlyrik**
Wissenschaftsplakat – Vorzeigbares **Poster**
Kriteriengeleitet wiedergeben und bewerten – **Referieren**
Kür – **Rhetorische Stilfiguren**
Nicht überrumpeln lassen – Souverän auf
Scheinargumente reagieren
Üben – **Schreiben fürs Reden**
Verstärker – **Strukturierende Begriffe**
Zitiert – Ein Dutzend kluger **Worte** über das Reden
Ausgewählte Abbildungen – **Zahlen visualisieren**

Das Online-Bonusmaterial finden Sie unter <https://www.utb.de/doi/suppl/10.36198/9783838562865>