

Maximilian Bertamini

Mündliche Prüfungen: Jura

Rhetorische Skills für mehr
Punkte in Staatsexamina,
Vorträgen und Moot Courts



utb 6367



Eine Arbeitsgemeinschaft der Verlage

Brill | Schöningh – Fink · Paderborn

Brill | Vandenhoeck & Ruprecht · Göttingen – Böhlau · Wien · Köln

Verlag Barbara Budrich · Opladen · Toronto

facultas · Wien

Haupt Verlag · Bern

Verlag Julius Klinkhardt · Bad Heilbrunn

Mohr Siebeck · Tübingen

Narr Francke Attempto Verlag – expert verlag · Tübingen

Psychiatrie Verlag · Köln

Ernst Reinhardt Verlag · München

transcript Verlag · Bielefeld

Verlag Eugen Ulmer · Stuttgart

UVK Verlag · München

Waxmann · Münster · New York

wbv Publikation · Bielefeld

Wochenschau Verlag · Frankfurt am Main

Maximilian Bertamini

Mündliche Prüfungen: Jura

**Rhetorische Skills für mehr Punkte
in Staatsexamina, Vorträgen und
Moot Courts**

Der Autor:

Maximilian Bertamini studierte von 2013 bis 2018 Rechtswissenschaft an der Ruhr-Universität Bochum. Die Teilnahme am Jessup Moot Court weckte anhaltende Begeisterung für juristische Rhetorik, die er als Coach und Richter in nationalen und internationalen Moot Courts weiter verfolgt. An der RUB lehrte und forscht er umfassend im internationalen Recht, u.a. mit einer Promotion im internationalen Weltraumrecht. Als Experte für Völkerrecht gibt er Interviews, hält Vorträge und ist in Podcasts zu Gast.

Umschlagabbildung: AdobeStock #5197582352, © Daenin

Bücher, Online-Angebote oder elektronische Ausgaben sind erhältlich unter **www.utb.de**

Bibliografische Information Der Deutschen Nationalbibliothek

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über <https://www.dnb.de> abrufbar.

© 2025 Brill Schöningh, Wollmarktstraße 115, D-33098 Paderborn, ein Imprint der Brill-Gruppe (Koninklijke Brill BV, Leiden, Niederlande; Brill USA Inc., Boston MA, USA; Brill Asia Pte Ltd, Singapur; Brill Deutschland GmbH, Paderborn, Deutschland; Brill Österreich GmbH, Wien, Österreich) Koninklijke Brill BV umfasst die Imprints Brill, Brill Nijhoff, Brill Schöningh, Brill Fink, Brill mentis, Brill Wageningen Academic, Vandenhoeck & Ruprecht, Böhlau und V&R unipress

www.brill.com

E-Mail: info@schoeningh.de

Das Werk, einschließlich aller seiner Teile, ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Verlages unzulässig und strafbar. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Printed in Germany.

Herstellung: Brill Deutschland GmbH, Paderborn

Einbandgestaltung: siegel konzeption | gestaltung

UTB-Band-Nr. 6367

ISBN 978-3-8252-6367-6

eISBN 978-3-8385-6367-1

Inhaltsverzeichnis

I. Statt Vorgeplänkel: Warum der Untertitel stimmt	7
II. Allgemeine Elemente und Voraussetzungen gelungener Rhetorik	11
A. Vorbereitung	11
B. Das (Prüfungs-)Format verstehen	12
C. Know your stuff!	15
D. Körpersprache und Gesten	17
E. Charisma und Lächeln	24
F. Authentizität – Sich nicht verstellen	27
G. Der Umgang mit Lampenfieber	30
H. Grundregeln für den Umgang mit Rückfragen	36
I. Sprechtempo, Betonung, Lautstärke, Pausen	39
J. Blickkontakt	43
K. Zeitmanagement	47
L. Routine – Gelegenheiten zum Sprechen nutzen	50
M. Argumentative Leuchttürme und das Erstellen von Notizen	51
N. Die Länge der Sätze	54
O. Kritisches Feedback geben und aufnehmen können	56
P. Visualisieren	58
III. Die Mündliche Prüfung im Examen	61
A. Bestandteile und worauf es jeweils ankommt	63
B. Der Aktenvortrag	72
1. Notizen	72
2. Sitzen oder Stehen?	76
3. Die Kunst des Kürzens	78
4. Ein gelungener Einstieg	81
5. Gesten	84
6. Blickkontakt	88
C. Das Prüfungsgespräch	90
1. Inhaltliche Vorbereitung und Wachsamkeit während der Prüfung	90
2. Ein Gespräch über Recht	93
3. Souveräner Umgang mit Wissenslücken	94
4. Fragen richtig aufnehmen	98
5. Das Verhältnis zu den anderen Prüflingen	101
IV. Die Verteidigung der Seminararbeit, Referate und andere freie Vorträge	103
A. Bestandteile und worauf es jeweils ankommt	103

B. Der Vortrag	105
1. Die Vorbereitung – Visualisierung, Notizen, Zeitmanagement, Übung	106
2. Einem Vortrag Struktur geben	112
3. Die Kunst des Kürzens – Teil 2	118
4. Ein gelungener Einstieg – Teil 2	120
5. Stellung beziehen	124
6. Authentizität bewahren	125
7. Das Ende abrunden	127
C. Die Diskussion	129
D. Der Einsatz von Präsentationen	134
V. Moot-Court-Plädoyers	137
A. Bestandteile und worauf es jeweils ankommt	138
B. Argumentationstypen und -Strukturen	140
C. Das Plädoyer	144
1. Notizen	144
2. Ein gelungener Einstieg – Teil 3	148
3. Starke Argumente voran	149
4. Offensive und defensive Formulierungen	152
5. Bezugnehmen und Antizipieren	152
6. Vergleiche und Metaphern	156
7. Interaktion mit der Richterbank	157
8. Show, don't tell	161
9. Replik und Duplik meistern	162
Stichwortverzeichnis	165