

Inhaltsverzeichnis

Abkürzungsverzeichnis	9
I. Einführung	11
II. Betriebsratsitzung	12
1. Konstituierende Sitzung	12
2. Sitzungen des Betriebsrats	14
a. Einladung zu den weiteren Sitzungen	14
b. Vorrang der Präsenzsitzung	14
c. Video- und Telefonkonferenz	15
3. Zeitpunkt und Anzahl der Sitzungen	16
4. Information an den Arbeitgeber	18
5. Teilnehmer der Betriebsratsitzung	18
a. Betriebsratsmitglieder	19
b. Verhinderung	19
aa. Dauerhaftes Ausscheiden	19
bb. Tatsächliche Verhinderung	21
cc. Rechtliche Verhinderung	23
c. Einladung von Ersatzmitgliedern	24
aa. Verhältniswahl	25
bb. Mehrheitswahl	27
d. Kurzfristige Verhinderung	28
e. Weitere Teilnehmer/Nichtöffentlichkeit	28
aa. Gewerkschaftsvertreter	29
bb. Schwerbehindertenvertretung	30
cc. Jugend- und Auszubildendenvertretung	31
dd. Arbeitgeber	32
6. Einladung und Tagesordnung	33
a. Anforderungen an eine ordnungsgemäße Einladung .	33
b. Anforderungen an eine ordnungsgemäße Tagesordnung	35
	5

Inhaltsverzeichnis

c. Fehlende Tagesordnung/Änderung der Tagesordnung	35
III. Beschlussfassung	36
1. Voraussetzung der wirksamen Beschlussfassung	36
2. Aussetzen von Beschlüssen	40
IV. Protokoll	41
1. Schriftführer/Protokollführer	41
2. Mindestanforderung an das Protokoll	42
3. Formalien	42
4. Anwesenheitsliste	42
5. Aushändigung von Teilen des Protokolls an den Arbeitgeber oder Gewerkschaftssekretär.	43
6. Einsichtnahme in das Protokoll durch die Betriebsratsmitglieder	44
V. Vertretung des Betriebsrats nach außen	45
VI. Der Betriebsausschuss/weitere Ausschüsse	48
VII. Delegation an den Gesamtbetriebsrat	53
VIII. Geschäftsordnung	54
IX. Kosten und Sachaufwand des Betriebsrats	57
X. Organisation der Betriebsratsarbeit	61
1. Bestandsaufnahme	61
2. Erstmals gewählter Betriebsrat	62
3. Arbeitsplanung des Betriebsrats	62
4. Postkorb für alle Betriebsratsmitglieder	63
5. Ablagesystem	64
XI. Arbeitsteilung im Betriebsrat	67
Anhang 1	
Muster für die Einladung zur konstituierenden Sitzung des Betriebsrats.	69

Anhang 2	
Muster eines Schreibens an den Arbeitgeber wegen der Termine für die Sitzungen des Betriebsrats	70
Anhang 3	
Muster für die Information zu einer Sondersitzung.....	71
Anhang 4	
Checkliste für die ordnungsgemäße Einladung zur Betriebsratssitzung.....	72
Anhang 5	
Muster für den Nachweis der ordnungsgemäßen Einladung zur Betriebsratssitzung	73
Anhang 6	
Muster einer Tagesordnung	74
Anhang 7	
Muster einer Einladung der Schwerbehindertenvertretung....	75
Anhang 8	
Muster eines Widerspruchs gegen die Einladung zu einer Sitzung als Video- und Telefonkonferenz	76
Anhang 9	
Checklisten für immer wiederkehrende Beschlüsse des Betriebsrats mit Musterschreiben.....	77
Anhang 10	
Muster eines Protokolls für einen 7-köpfigen Betriebsrat	80
Anhang 11	
Muster einer Anwesenheitsliste	81
Anhang 12	
Muster der Teilnahme-Bestätigung an einer Video- und Telefonkonferenz	82
Anhang 13	
Muster einer Geschäftsordnung	83

Inhaltsverzeichnis

Anhang 14	
To-Do-Liste	89
Stichwortverzeichnis	91

1