

INHALTSVERZEICHNIS

Vorwort	V
Inhaltsverzeichnis	VII
I. Grundlagen	1
<hr/>	
1. Arbeitnehmereigenschaft	2
2. Arbeitslohn und Arbeitsentgelt	4
3. Mandanten einrichten und Mitarbeiter anlegen	4
4. Sofortmeldepflicht	5
4.1 Allgemeines	5
4.2 Baugewerbe	7
4.3 Gaststätten- und Beherbergungsgewerbe	9
4.4 Transportgewerbe	11
4.5 Schaustellergewerbe	13
4.6 Unternehmen der Forstwirtschaft	14
4.7 Gebäudereinigungsgewerbe	14
4.8 Auf- und Abbau von Messen und Ausstellungen	16
4.9 Fleischwirtschaft	17
5. Lohnsteuer	17
6. Lohnzahlungs- und Lohnabrechnungszeitraum	18
7. Zuflussprinzip	18
8. Steuerklassen	18
8.1 Wahl	19
8.2 Faktorverfahren	20
9. Steuerliche Freibeträge	21
9.1 Individuelle Freibeträge	21
9.2 Hinzurechnungsbeträge	22
9.3 Altersentlastungsbetrag	23
9.4 Versorgungsfreibetrag	23
10. Pauschalierung von Arbeitslohn	25
11. Kirchensteuer	26
11.1 Kinderfreibetrag	28
11.2 Kappung	30
11.3 Unterschiedliche Konfessionen	30
11.4 Betriebsstättenprinzip	31
11.5 Pauschalierung	31
12. Solidaritätszuschlag	35
12.1 Freigrenze	36
12.2 Milderungszone	38
	VII

12.3	Pauschalierung der Lohnsteuer	38
12.4	Anmeldung und Aufzeichnung	38
13.	Progressionsvorbehalt	39
14.	Pfändung	40
II. Sozialversicherung		43
<hr/>		
1.	Halbteilungsgrundsatz	44
2.	Arbeitsentgelt	45
3.	Gesetzliche Krankenversicherung	45
4.	Private Krankenversicherung	48
5.	Jahresarbeitsentgeltgrenzen	49
5.1	Regelmäßiges Jahresarbeitsentgelt	49
5.2	Überschreiten der Jahresarbeitsentgeltgrenze	51
5.3	Unterschreiten der Jahresarbeitsentgeltgrenze	51
6.	Zuschuss des Arbeitgebers zur Krankenversicherung	54
6.1	Privat krankenversicherte Arbeitnehmer	54
6.2	Freiwillig krankenversicherte Arbeitnehmer	55
7.	Pflegeversicherung	56
7.1	Elterneigenschaft	57
7.2	Privat/freiwillig versicherte Arbeitnehmer	65
8.	Rentenversicherung	65
9.	Arbeitslosenversicherung	67
10.	Unfallversicherung	67
11.	Insolvenzgeldumlage	68
12.	Umlageverfahren	68
12.1	Erstattung	70
12.2	Mutterschutzaufwendungen/U2-Verfahren	71
12.3	Antrag auf Erstattung	71
13.	Künstlersozialkasse	73
13.1	Prüfverfahren der KSK-Pflicht	73
13.2	Gelegentliche Auftragsvergabe	74
13.3	Beitragspflichtiges Entgelt	74
III. Abgabetermine und Zahlungsfristen		76
<hr/>		
1.	Zahlung der Lohnsteuer	76
2.	Abgabefrist für die Lohnsteuer-Anmeldung	76
3.	Beitragszahlung an die Krankenkassen	79
4.	Beitragsnachweis	79

IV. Meldung zur Sozialversicherung/DEÜV	81
1. Meldefristen	82
2. Jahresmeldung für die Unfallversicherung	84
V. Elektronische Lohnsteuerabzugsmerkmale	87
VI. Eintritt eines Arbeitnehmers	91
1. Lohnsteuerabzugsmerkmale	91
2. Krankenkasse	92
3. Tätigkeitsschlüssel	94
VII. Aufbau der Lohnabrechnung	95
VIII. Teillohnzahlungen	97
1. Berechnungsmethoden	97
2. Anteilige Lohnsteuer	98
3. Anteilige Sozialversicherungsbeiträge	98
IX. Abwesenheitszeiten	100
1. Krankheit und Kur	100
1.1 Mehrfacherkrankung	101
1.2 Neue Erkrankung	102
1.3 Krankengeldbezug	102
1.4 Wartezeit für Entgeltfortzahlung	103
1.5 Berechnung der Entgeltfortzahlung	103
2. Erholungsurlaub	104
2.1 Berechnung des Urlaubsentgelts	107
2.2 Urlaubsabgeltung	108
3. Feiertage	108
3.1 Zusammentreffen von Feiertagen	112
3.2 Höhe des Entgelts an Feiertagen	112
4. Mutterschutz	113
4.1 Beschäftigungsverbote	114
4.2 Mutterschutzlohn	115
4.3 Mutterschaftsgeld	116
5. Elternzeit	118
5.1 Dauer der Elternzeit	118
5.2 Kündigungsschutz	119

5.3	Antragsfristen	120
5.4	Beendigung der Elternzeit	120
6.	Elterngeld	120
6.1	Anspruchsvoraussetzungen	120
6.2	Höhe des Elterngeldes	121
7.	Pflegezeiten	124
7.1	Naher Angehöriger	125
7.2	Kurzzeitige Freistellung	125
7.3	Pflegezeit	127
7.4	Familienpflegezeit	129
7.5	Darlehen als Lohnersatzleistung	130
7.6	Urlaubsanspruch während der Freistellung	131
7.7	Kündigungsschutz	131
7.8	Pflegezeit und Familienpflegezeit	131
8.	Beitragspflicht während des Bezugs von Sozialleistungen	132
8.1	Nettoarbeitsentgelt	133
8.2	Beitragspflichtige Einnahmen	133
X.	Besondere Abrechnungsgruppen	135
<hr/>		
1.	Geringfügig Beschäftigte	135
1.1	Steuerabzug	139
1.2	Sozialversicherung	139
1.3	Zusammenrechnung der Beschäftigungen	144
1.6	Beschäftigung im Privathaushalt	147
2.	Kurzfristig Beschäftigte	147
2.1	Zeitgrenzen	148
2.2	Steuerabzug	149
2.3	Sozialversicherung	149
3.	Auszubildende	149
3.1	Steuerabzug	150
3.2	Sozialversicherung	150
4.	Schüler	151
4.1	Steuerabzug	151
4.2	Sozialversicherung	151
5.	Studenten	152
5.1	Steuerabzug	152
5.2	Sozialversicherung	152
6.	Praktikanten	153
6.1	Steuerabzug	153
6.2	Sozialversicherung	154

7.	Rentner	154
7.1	Steuerabzug	154
7.2	Sozialversicherung	155
8.	Geschäftsführer	156
8.1	Beiträge bei Geschäftsführern	156
8.2	Meldepflicht	157
8.3	Lohnsteuer	157
9.	Übergangsbereich	157
9.1	Beiträge innerhalb des Übergangsbereichs	159
10.	Der gesetzliche Mindestlohn	162
10.1	Personengruppen	162
10.2	Aufzeichnungspflichten	164
10.3	Haftung bei Dienst- oder Werkdienstleistungen	165
10.4	Berechnung	166
10.5	Anpassung	167
10.6	Mindestlohnkommission (§§ 4 ff. MiLoG)	168
10.7	Ordnungswidrigkeiten (§ 21 MiLoG)	169
XI.	Grundlage für die Bruttolohnabrechnung	170
1.	Arbeitszeit	170
2.	Zulagen und Zuschläge	171
3.	Vermögenswirksame Leistungen	176
4.	Einmalzahlungen/sonstige Bezüge	176
5.	Akkordlohn	184
5.1	Voraussetzungen für Akkordlohn	184
5.2	Akkordrichtsatz	184
5.3	Zeitakkord	185
5.4	Stückakkord	185
XII.	Sachbezüge	186
1.	Steuerliche Behandlung	186
2.	Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung	188
3.	Arten von Sachbezügen	188
3.1	Firmenwagen	188
3.2	Förderung der Elektromobilität	201
3.3	Jobticket	202
3.4	Unterkunft	205
3.5	Verpflegung	207
3.6	Personalrabatte	207
3.7	Warengutscheine	208
3.8	Arbeitgeberdarlehen	211

3.9	Telefon- und Computernutzung	217
3.10	Kindergartenzuschüsse	217
3.11	Betriebsveranstaltung	218
3.12	Fort- und Weiterbildungskosten	220
3.13	Gesundheitsförderung	224
3.14	Nettolohnoptimierung	229
3.15	Reisekosten	235
3.16	Doppelte Haushaltsführung	251
XIII. Die betriebliche Altersversorgung		252
1.	Anspruch	252
2.	Formen	253
2.1	Pensionszusage	253
2.2	Unterstützungskasse	254
2.3	Pensionsfonds	254
2.4	Pensionskassen	255
2.5	Direktversicherung	255
2.6	BAV-Förderbetrag	256
2.7	Sozialpartnermodell	260
3.	Entgeltumwandlung	261
XIV. Austritt eines Arbeitnehmers		264
XV. Jahresabschlussarbeiten		267
1.	Lohnsteuerjahresausgleich	267
2.	DEÜV-Jahresmeldung	268
3.	Lohnkonto	268
4.	Lohnsteuerbescheinigung	268
XVI. Checklisten & Übersichten		270
1.	Die wichtigsten Aufgaben für den Jahreswechsel	270
2.	Praxis-Checkliste zur Erstellung der laufenden Lohnbuchhaltung	273
3.	Praxis-Checkliste: Prüfung der Deutschen Rentenversicherung	281
4.	Praxis-Checkliste zur Neuanlage Mandant	283
5.	Übersichten	287
6.	Muster	295
Stichwortverzeichnis		325