

Vorwort	5	2.7.2	Buchen auf Bestandskonten.....	35
Einleitung	6		<i>Fragen zur Lernkontrolle</i>	36
Abkürzungsverzeichnis	10		<i>Fragen zur Lernkontrolle</i>	37
1. Die Finanzierung kommunaler Haushalte	12	2.7.3	Buchen auf Ergebniskonten.....	38
1.1 Grundlagen	12		<i>Fragen zur Lernkontrolle</i>	38
1.1.1 Einordnung der kommunalen Finanzwirtschaft	12	2.7.4	Organisation der Buchführung	40
1.1.2 Der Haushaltskreislauf.....	13	2.7.4.1	Bücher	40
1.2 Finanzierungsmittel	13	2.7.5	Nebenbuchhaltung.....	40
1.2.1 Zuweisungen und Zuschüsse	13	2.7.5.1	Bücher	40
1.2.1.1 Die Zuweisungen aus dem kommunalen		2.7.5.2	Personenbuchhaltung	
Finanzausgleich	14		(Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung).....	42
1.2.1.2 Zuweisungen zur Fachförderung.....	17	2.7.5.3	Personalbuchhaltung	43
1.2.2 Die Kreisumlage	18	2.7.5.4	Anlagenbuchhaltung	43
1.2.3 Steuern und Steuerverbund	18	2.7.5.5	Lagerbuchhaltung.....	43
1.2.4 Sonstige Finanzierungsmittel	19	2.7.5.6	Belegwesen	43
2. Rechnungswesen	21	2.8	Organisation des Finanzwesens	44
2.1 Grundlagen des kommunalen			<i>Fragen zur Lernkontrolle</i>	45
Rechnungswesens	21	2.9	Der kommunale Jahresabschluss	45
2.1.1 Drei-Komponenten- Rechnungswesen.....	21	2.9.1	Grundsätze ordnungsmäßiger öffentlicher	
2.1.2 Grundbegriffe des Rechnungswesens.....	22		Buchführung.....	45
<i>Fragen zur Lernkontrolle</i>	23	2.9.1.1	Grundsatz der Klarheit und Übersichtlichkeit	45
2.1.3 Ressourcenverbrauchskonzept und		2.9.1.2	Grundsätze der Bilanzwahrheit	46
Verursachungsprinzip	23	2.9.1.3	Grundsatz der Bilanzkontinuität	
<i>Fragen zur Lernkontrolle</i>	24		und Bewertungsstetigkeit	47
2.1.4 Internes und externes Rechnungswesen	24	2.9.1.4	Vorsichtsprinzip	48
2.2 Inventur	25	2.9.1.5	Grundsatz der Periodenabgrenzung	
2.2.1 Begriff und Inhalt.....	25		(Verursachungsprinzip).....	48
2.2.2 Grundsätze ordnungsmäßiger Inventur	25	2.9.1.6	<i>Fragen zur Lernkontrolle</i>	50
2.2.3 Inventurverfahren und Inventurzeitpunkte.....	26	2.9.1.7	Bewertungsgrundlagen.....	51
2.1.1.1 Inventurzeitpunkte und -zeiträume	27	2.9.2	Anschaffungs- und Herstellungskosten.....	51
2.2.4 Inventurrichtlinie	28	2.9.3	Verfahren zur Bewertungsvereinfachung.....	52
2.2.5 Von der Inventur zur Vermögensrechnung.....	29	2.9.4	Bilanzierungsfähigkeit und Bewertung	
<i>Fragen zur Lernkontrolle</i>	30	2.9.5	ausgewählter Vermögensgegenstände	
2.3 Anlagenbuchhaltung	30	2.9.6	des Anlagevermögens	53
2.3.1 Bedeutung, Struktur und Aufgaben der		2.9.7	Bewertung des Umlaufvermögens	54
Anlagenbuchhaltung	30		Bewertung der Passiva	55
2.3.2 Bewirtschaftung der Anlagenbuchhaltung	31	2.10	Bestandteile des Jahresabschlusses	58
<i>Fragen zur Lernkontrolle</i>	32	3.	Jahresabschlussanalyse	59
2.4 Vermögensrechnung (Kommunale Bilanz)	32		<i>Fragen zur Lernkontrolle</i>	60
<i>Fragen zur Lernkontrolle</i>	33	3.1	Gesamtabschluss	60
2.5 Ergebnisrechnung	33		3.	
<i>Fragen zur Lernkontrolle</i>	34	3.1	Haushaltswesen	62
2.6 Finanzrechnung	34	3.2	Grundlagen des Haushaltswesens	62
<i>Fragen zur Lernkontrolle</i>	35	3.2.1	Haushaltssatzung und Nachtragssatzung	62
2.7 Buchführung	35	3.2.2	Rechtswirkung	62
2.7.1 Buchen auf Konten – Grundaufbau	35	3.2.3	Pflichtinhalte	62
			Freiwillige Inhalte – weitere Festsetzungen	
		3.2.3	in der Haushaltssatzung.....	63
		3.2.4	Genehmigungspflichtige Bestandteile.....	65
		3.2.4.1	Aufnahme von Krediten für Investitionen	
			und Investitionsförderungsmaßnahmen.....	65
		3.2.4.2	Kredite zur Liquiditätssicherung	66

3.2.4.3	Verpflichtungsermächtigungen.....67	3.4	Haushaltssystematik 100
	<i>Fragen zur Lernkontrolle</i> 69	3.4.1	Produktrahmen und Produktplan..... 100
3.2.5	Planaufstellungsverfahren.....69	3.4.2	Kontenrahmen und Kontenplan..... 103
3.2.5.1	Internes Planaufstellungsverfahren69	3.4.3	Bildung von Produktsachkonten 105
3.2.5.2	Entwurf der Haushaltssatzung70	3.5	Haushaltsgrundsätze 105
3.2.5.3	Beschlussfassung durch den Gemeinderat.....70	3.5.1	Einteilung der Haushaltsgrundsätze 105
3.2.5.4	Vorlage an die Rechtsaufsichtsbehörde und Genehmigung.....70	3.5.2	Allgemeine Haushaltsgrundsätze 106
3.2.5.5	Öffentliche Bekanntmachung und Niederlegung.....70	3.5.2.1	Stetige Aufgabenerfüllung 106
3.2.5.6	Inkrafttreten71	3.5.2.2	Konjunkturgerechtigkeit..... 107
3.2.6	Vorläufige Haushaltsführung.....71	3.5.2.3	Grundsatz der Einnahmebeschafterung..... 108
3.2.6.1	Haushaltslose Zeit.....71	3.5.2.4	Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit 110
3.2.6.2	Leistung von pflichtigen Aufwendungen und Auszahlungen71	3.5.3	Planungs- und Veranschlagungsgrundsätze 111
3.2.6.3	Unaufschiebbare Aufwendungen und Auszahlungen zur Weiterführung begonnener Maßnahmen71	3.5.3.1	Jährlichkeit und Jährigkeit 111
3.2.6.4	Vorläufige Erhebung von Abgaben72	3.5.3.2	Vorherigkeit 111
3.2.6.5	Umschuldung von Krediten72	3.5.3.3	Vollständigkeit 111
3.2.6.6	Aufnahme von Krediten für Fortsetzungs- maßnahmen des Finanzhaushalts.....72	3.5.3.4	Haushaltswahrheit und Haushaltsklarheit 112
3.2.6.7	Fortgeltung des Stellenplanes73	3.5.3.5	Grundsatz der Bruttoveranschlagung – Bruttoprinzip 112
3.2.7	Haushaltssatzung für zwei Jahre.....73	3.5.3.6	Einzelveranschlagung 113
3.2.8	Nachtragssatzung.....73	3.5.3.7	Verursachungs- oder Periodenprinzip..... 114
3.2.8.1	Voraussetzungen für den Erlass einer Nachtragssatzung73	3.5.3.8	Kassenwirksamkeitsprinzip..... 115
3.2.8.2	Erheblicher Fehlbetrag im Ergebnishaushalt75	3.5.3.9	Ergebnispaltung 115
3.2.8.3	Zusätzliche, erhebliche Aufwendungen und Auszahlungen75		<i>Fragen zur Lernkontrolle</i> 116
3.2.8.4	Nicht veranschlagte Investitionen.....75	3.6	Der doppische Haushaltsausgleich 116
3.2.8.5	Änderung des Stellenplanes.....75		<i>Fragen zur Lernkontrolle</i> 118
3.2.8.6	Erlass einer Nachtragssatzung aus sonstigen Gründen75	3.7	Einzelfragen der Haushaltsplanung 119
3.2.8.7	Erlassverfahren76	3.7.1	Veranschlagung besonderer Aufwendungen und Erträge..... 119
	<i>Fragen zur Lernkontrolle</i> 76	3.7.2	Planung von Investitionen..... 120
3.3	Haushaltsplan76	3.7.3	Planung der Finanzierungstätigkeit..... 121
3.3.1	Wesen und Bedeutung des Haushaltsplanes76		<i>Fragen zur Lernkontrolle</i> 121
3.3.2	Bestandteile des Haushaltsplanes.....77	3.8	Bewirtschaftung des Haushaltsplanes 121
3.3.2.1	Gesamthaushalt.....77	3.8.1	Bewirtschaftungsgrundsätze..... 121
3.3.2.2	Gesamtergebnishaushalt78	3.8.2	Bewirtschaftungsformen 122
3.3.2.3	Gesamtfinanzhaushalt.....81	3.8.2.1	Gesamtddeckungsgrundsatz..... 122
3.3.2.4	Haushaltsquerschnitt.....85	3.8.2.2	Budgetierung 122
3.3.2.5	Teilhaushalte.....85	3.8.3	Bewirtschaftungsregeln 124
3.3.2.6	Stellenplan94	3.8.3.1	Grundsatz der sachlichen Bindung..... 124
3.3.3	Anlagen des Haushaltsplanes.....96	3.8.3.2	Grundsatz der zeitlichen Bindung 124
3.3.3.1	Vorbericht96	3.8.3.3	Deckungsfähigkeit..... 124
3.3.3.2	Haushaltsstrukturkonzept.....98	3.8.3.4	Übertragbarkeit von Haushaltsermächtigungen..... 124
3.3.3.3	Übersichten zu Verpflichtungs- ermächtigungen, Verbindlichkeiten, Rückstellungen und Rücklagen.....99		<i>Fragen zur Lernkontrolle</i> 126
3.3.3.4	Wirtschaftspläne und neueste Jahresabschlüsse.....99	3.8.4	Unterjährige Berichtspflichten und Haushalts- sperre..... 126
3.3.3.5	Übersichten zur Zuordnung von Produkt- bereichen und -gruppen sowie von Erträgen und Aufwendungen..... 100	3.8.5	Abweichungen vom Haushaltsplan 126
	<i>Fragen zur Lernkontrolle</i> 100		<i>Fragen zur Lernkontrolle</i> 128
		3.9	Kassenwesen 128
		3.9.1	Organisation und Aufgaben der Kasse 128
		3.9.1.1	Einheitskasse 128
		3.9.1.2	Aufgaben der Gemeindekasse 128
		3.9.1.3	Ausnahmen vom Grundsatz der Einheitskasse..... 129
		3.9.1.4	Einrichtung der Gemeindekasse 130

3.9.2	Trennung von Verwaltungsbuchführung und Zahlungsverkehr	132	4.2	Kassenverwalter	143
3.9.3	Anordnungswesen.....	132	4.2.1	Persönliche Voraussetzungen.....	143
3.9.3.1	Begriff und Einteilung der Anordnung	132	4.2.2	Befangenheitsvorschriften und Ausnahmen.....	144
3.9.3.2	Anordnungsberechtigung	136	4.2.3	Aufgaben.....	144
3.9.4	Sachliche und rechnerische Feststellung.....	136	4.2.4	Bestellung	144
3.9.5	Zahlungsverkehr	136	4.3	Örtliche Rechnungsprüfung	144
3.9.6	Überwachung von Forderungen.....	139	4.3.1	Zweck und Organisation der Rechnungsprüfung..	144
3.9.7	Billigkeitsmaßnahmen	139	4.3.2	Unabhängigkeit der örtlichen Rechnungs- prüfung.....	145
3.9.8	Bewirtschaftung und Überwachung von Aufwendungen und Auszahlungen	141	4.3.3	Aufgaben.....	145
	<i>Fragen zur Lernkontrolle</i>	142	4.3.4	Personelle Voraussetzungen.....	146
				<i>Fragen zur Lernkontrolle</i>	146
4.	Personal zur Wahrnehmung von Aufgaben	143		Komplexaufgabe – Buchführung	147
4.1	Fachbediensteter für das Finanzwesen	143		Fragen zur Lernkontrolle – Lösungen	151
4.1.1	Begriff und Funktion	143		Stichwortverzeichnis	167
4.1.2	Voraussetzungen.....	143			
4.1.3	Aufgaben	143			
4.1.4	Bestellung	143			