

# Inhaltsverzeichnis

<i>Vorwort der Herausgeberinnen mit Prüfungshinweisen</i> .....	V
<i>Vorwort</i> .....	XI
<i>Abkürzungsverzeichnis und Zeichenerklärung</i> .....	XVII

## **Teil 1** **Rechnen**

1. Dreisatz .....	1
1.1 Der einfache Dreisatz mit geradem Verhältnis .....	1
1.2 Der einfache Dreisatz mit ungeradem Verhältnis .....	2
1.3 Der zusammengesetzte Dreisatz .....	3
2. Prozentrechnen .....	6
2.1 Berechnung des Prozentwertes .....	6
2.2 Berechnung des Prozentsatzes .....	7
2.3 Berechnung des Grundwertes .....	7
2.4 Vermehrter und verminderter Grundwert .....	8
2.4.1 Vermehrter Grundwert .....	8
2.4.2 Verminderter Grundwert .....	9
2.5 Stufenweise Prozentrechnung .....	9
3. Zinsrechnen .....	10
3.1 Jahreszinsen .....	11
3.2 Monatszinsen .....	11
3.3 Tageszinsen .....	12
3.4 Zinsformeln .....	12
3.5 Berechnung von Forderungen .....	13
4. Bargeldloser Zahlungsverkehr .....	16
4.1 Überweisungen .....	17
4.2 Daueraufträge .....	18
4.3 Einheitlicher Euro-Zahlungsverkehrsraum/SEPA .....	18
4.4 Online-Banking .....	20
4.5 Kartenzahlungen .....	21
4.6 Mobiles Bezahlen mit dem Smartphone .....	21
4.7 Verrechnungsscheck .....	22
5. Achtung Auslandszahlungen .....	23
6. Aufgaben der Buchführung .....	23
7. Buchführungspflicht des Rechtsanwalts .....	24
8. Aufzeichnungspflichten des Rechtsanwalts .....	25
9. Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung (GoB) und Speicherbuchführung (GoS) .....	27
10. Aufgaben der Buchführung in der Anwaltskanzlei .....	28
11. System der doppelten Buchführung .....	29
12. Bilanz .....	30
13. Inventur Bilanz/Inventur .....	30

# Inhaltsverzeichnis

---

14. Ablaufschema Bilanz .....	31
15. Aufbau der Bilanz .....	32
15.1 Bestandskonten .....	33
15.2 Bilanzveränderungen .....	35
16. Erfolgskonten .....	36
17. Steuern in der Rechtsanwaltskanzlei .....	37
18. Umsatzsteuer .....	38
18.1 System der Umsatzsteuer .....	38
18.2 Umsatzsteuer .....	39
19. Vorsteuer .....	40
19.1 Umsatzsteuervoranmeldung/Elektronische Umsatzsteuervoranmeldung .....	41
19.2 Erstattungspflichtiger Gegner bei vorsteuerabzugsberechtigtem Mandanten .....	42
19.3 Umsatzsteuererklärung .....	43
20. Die Einnahmen des Rechtsanwalts .....	43
20.1 Honorar .....	43
20.2 Einnahmen aus Nebentätigkeiten .....	44
20.3 Einnahmen aus Hilfgeschäften .....	44
21. Privatkonto .....	45
21.1 Privatentnahmen .....	45
21.2 Privateinlagen .....	45
21.3 Eigenverbrauch .....	46
22. Abschreibungen .....	46
22.1 Lineare Abschreibung gem. § 7 I EStG .....	46
22.2 Anteilige Abschreibung .....	47
22.3 Abgrenzung AVK/GWG/PA .....	48
22.4 Geringwertige Wirtschaftsgüter .....	48
23. Verkauf von Praxisgegenständen .....	54
24. Personalkosten .....	56
24.1 Die Lohnsteuer .....	56
24.2 Lohnabzugsverfahren .....	56
24.3 Voraussetzung für die Einbehaltung von Lohnsteuer .....	56
24.4 ELSTAM (Elektronische Lohnsteuer-Abzugsmerkmale) .....	57
24.5 Errechnung des Nettogehalts .....	57
24.6 Die Lohnsteuerklassen .....	57
24.7 Kirchensteuer .....	59
24.8 Sozialversicherungsbeiträge .....	59
24.9 Beitragsbemessungsgrenzen (Stand Januar 2025) .....	60
24.10 Buchung der Personalkosten .....	61
24.11 Inhalt des Gehaltskontos .....	61
24.12 Gehaltsabrechnung .....	62
24.13 Buchung von Gehaltsvorschüssen .....	64
24.14 Aufmerksamkeiten .....	64
25. Durchlaufende Posten .....	65
25.1 Fremdgeld .....	65
25.2 Verauslagte/vorgelegte Kosten .....	69

26. Aktendokumentation von Geldbewegungen/Kostenverrechnungsblatt . . . .	71
27. Kassenbuch . . . . .	73
28. Muster Kassenbuch . . . . .	73
29. Rechnung des Rechtsanwalts . . . . .	74
29.1 Reform zur elektronischen Übermittlung von E-Rechnungen zum 01.01.2025 . . . . .	74
29.2 Inhalt der Rechnung gem. § 10 RVG . . . . .	76
29.3 Inhalt der Rechnung gem. § 14 IV UStG . . . . .	76
29.4 Nichtangabe von Rechnungsbestandteilen . . . . .	77
29.5 Kostenschuldner der Rechtsanwaltsgebühren . . . . .	77
30. Pflicht zur Abrechnung . . . . .	77
30.1 Behandlung von Vorschusszahlungen . . . . .	78
30.2 Nicht bezahlte Vorschussrechnung . . . . .	79
30.3 Folgen nicht ordnungsgemäßer Abrechnung . . . . .	80
30.4 Checkliste „Vollständige Rechnung des Rechtsanwalts“ . . . . .	80
31. Jahresabschluss Einnahmen-Überschussrechnung . . . . .	81
31.1 Betriebsausgaben . . . . .	81
31.2 Nicht oder nur beschränkt abzugsfähige Betriebsausgaben . . . . .	82
31.3 Bewirtungskosten . . . . .	82
32. Aufbewahrungsfristen . . . . .	86
32.1 Steuerliche Aufbewahrungsfristen für Buchungsbelege . . . . .	86
32.2 Aufbewahrungsfrist für sonstige Unterlagen . . . . .	87
32.3 Aufbewahrungsfrist für Handakten . . . . .	87
33. Kontenübersicht . . . . .	87
34. Kontenübersicht Jahresabschluss . . . . .	89

## Teil 2

### Geschäftsvorfälle und Belegsammlung

1. Geschäftsvorfälle . . . . .	91
2. Belegsammlung . . . . .	98
3. Lösungsvorschläge Geschäftsvorfälle . . . . .	158

## Teil 3

### Übungsklausuren mit Lösungsvorschlägen

1. Übungsklausur I . . . . .	164
Lösungsvorschlag Übungsklausur I . . . . .	171
2. Übungsklausur II . . . . .	172
Lösungsvorschlag Übungsklausur II . . . . .	174
3. Übungsklausur III . . . . .	176
Lösungsvorschlag Übungsklausur III . . . . .	180
<i>Stichwortverzeichnis</i> . . . . .	183