utb.

Antje Ries

Projekt management

Schritt für Schritt

Arbeitsbuch mit eLearning-Kurs

3. Auflage



utb 5103



Eine Arbeitsgemeinschaft der Verlage

Brill | Schöningh – Fink · Paderborn
Brill | Vandenhoeck & Ruprecht · Göttingen – Böhlau · Wien · Köln
Verlag Barbara Budrich · Opladen · Toronto
facultas · Wien
Haupt Verlag · Bern
Verlag Julius Klinkhardt · Bad Heilbrunn
Mohr Siebeck · Tübingen
Narr Francke Attempto Verlag – expert verlag · Tübingen
Psychiatrie Verlag · Köln
Ernst Reinhardt Verlag · München
transcript Verlag · Bielefeld
Verlag Eugen Ulmer · Stuttgart
UVK Verlag · München
Waxmann · Münster · New York
wbv Publikation · Bielefeld
Wochenschau Verlag · Frankfurt am Main

Titel, Impressum, Inhaltsverzeichnis, Vorwort, 9783825260941, 2024
wurde mit IP-Adresse 091.106.121.178 aus dem Netz der ${institutionUser.displayName} am Oktober 29, 2026 um 06:40:10 (UTC) heruntergeladen.
Das Weitergeben und Kopieren dieses Dokuments ist nicht zulässig.

Antje Ries

Titel, Impressum, Inhaltsverzeichnis, Vorwort, 9783825260941, 2024
wurde mit IP-Adresse 091.106.121.178 aus dem Netz der ${institutionUser.displayName} am Oktober 29, 2026 um 06:40:10 (UTC) heruntergeladen.
Das Weitergeben und Kopieren dieses Dokuments ist nicht zulässig.

Projektmanagement Schritt für Schritt

Arbeitsbuch mit eLearning-Kurs

3., überarbeitete Auflage

UVK Verlag · München

Umschlagabbildung: ©iStockphoto Radachynskyi

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über http://dnb.dnb.de abrufbar.

Titel, Impressum, Inhaltsverzeichnis, Vorwort, 9783825260941, 2024
wurde mit IP-Adresse 091.106.121.178 aus dem Netz der ${institutionUser.displayName} am Oktober 29, 2026 um 06:40:10 (UTC) heruntergeladen.
Das Weitergeben und Kopieren dieses Dokuments ist nicht zulässig.

3., überarbeitete Auflage 2024
2., überarbeitete Auflage 2022
1. Auflage 2019

DOI: https://doi.org/10.36198/9783838560946

© UVK Verlag 2024
– ein Unternehmen der Narr Francke Attempto Verlag GmbH + Co. KG
Dischingerweg 5 · D-72070 Tübingen

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Jede Verwertung außerhalb der engen Grenzen des Urheberrechtsgesetzes ist ohne Zustimmung des Verlags unzulässig und strafbar. Das gilt insbesondere für Vervielfältigungen, Übersetzungen, Mikroverfilmungen und die Einspeicherung und Verarbeitung in elektronischen Systemen.

Alle Informationen in diesem Buch wurden mit großer Sorgfalt erstellt. Fehler können dennoch nicht völlig ausgeschlossen werden. Weder Verlag noch Autor:innen oder Herausgeber:innen übernehmen deshalb eine Gewährleistung für die Korrektheit des Inhaltes und haften nicht für fehlerhafte Angaben und deren Folgen. Diese Publikation enthält gegebenenfalls Links zu externen Inhalten Dritter, auf die weder Verlag noch Autor:innen oder Herausgeber:innen Einfluss haben. Für die Inhalte der verlinkten Seiten sind stets die jeweiligen Anbieter oder Betreibenden der Seiten verantwortlich.

Internet: www.narr.de
eMail: info@narr.de

Einbandgestaltung: siegel konzeption | gestaltung
CPI books GmbH, Leck

utb-Nr. 5103
ISBN 978-3-8252-6094-1 (Print)
ISBN 978-3-8385-6094-6 (ePDF)
ISBN 978-3-8463-6094-1 (ePub)



Vorwort

Liebe Leserinnen und Leser,

Projekte und Projektmanagement bestimmen unseren Alltag. Im Beruf, im Studium und auch im Privaten denken und leben wir mittlerweile in Projekten. Diese können ganz klassisch, häufig aber auch agil oder sogar hybrid organisiert werden.

Die Beschäftigung mit der Organisationsform „Projektarbeit" ist daher nicht nur äußerst nützlich zur Abwicklung ihres Studiums an sich (welches immer mehr aus sogenannten „Studienprojekten" besteht), sondern hat große Vorteile für die eigene berufliche Karriere, egal ob Sie eigentlich eine Tätigkeit in einer klassischen Linienfunktion anstreben oder es Sie nach ihrem Studium in typische projektorganisierte Berufe ziehen wird.

Der Nutzen des Buches

Das vorliegende Arbeitsbuch gibt einen Überblick über die Grundlagen des Projektmanagements. Es vermittelt anschaulich was ein Projekt und Projektmanagement überhaupt ist und wie es in der Praxis angewendet werden kann. In kurzen und prägnanten Arbeitsschritten werden die typischen Phasen eines Projekts und mögliche Planungswerkzeuge aus dem Projektmanagement vorgestellt. Schritt für Schritt erfahren Sie so, wie Projektmanagement funktioniert und worauf zu achten ist. Beispiele aus der Praxis verdeutlichen die Einsatzmöglichkeiten in unterschiedlichen Projektsituationen und machen das Gelernte greifbar und direkt anwendbar.

Die Zielgruppe des Buches

Das Buch richtet sich an Studierende aller Fachrichtungen und Semester, die in ihrem Studium, egal ob als Digital- oder Präsenzveranstaltung, das Fach Projektmanagement belegt haben, im Rahmen ihres Studiums bereits Projektmanagement betreiben oder im Rahmen erster Praxiseinsätze wie z.B. einem Praktikum mit Projektmanagement in Berührung gekommen sind und sich nun zu dieser Thematik systematisch weiterbilden möchten. Die vorgestellten Werkzeuge und Methoden aus dem Projektmanagement wurden speziell für Studierende aufbereitet und lassen sich auf große und kleine Projekte unterschiedlichster Art übertragen und im Projektalltag anwenden.

Das didaktische Konzept des Buches

Das Buch gliedert sich in insgesamt sechs Kapitel. Es beginnt mit den wesentlichen Grundlagen und Begrifflichkeiten des Projektmanagements. Es folgt eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zur selbstständigen Organisation eines Projekts entlang der typischen Phasen Projektinitiierung, Projektplanung, Projektanleitung, Projektdurchführung und Projektabschluss. Das Buch endet mit einer Schlussbetrachtung, welche die wichtigsten Erkenntnisse aus der Projekterfahrung der Autorin zusammenfasst und auf den Punkt bringt, warum in der Praxis so viele Projekte scheitern. Gleichzeitig liefert sie Antworten auf die Frage, wie es besser gemacht werden kann. Im Rahmen von neun Erfolgsfaktoren zeigt die Autorin auf, wie Projekte erfolgreich durchgeführt und ebenso abgeschlossen werden können.

Das Weitergeben und Kopieren dieses Dokuments ist nicht zulässig.

Das Werk versteht sich als ein Lehr- und Arbeitsbuch, welches speziell für Studierende entwickelt wurde. Auf einfache und verständliche Lesbarkeit und die direkte Übertragbarkeit auf eigene Projekte wurde in besonderer Weise Wert gelegt. In jedem Kapitel finden sich daher zahlreiche Abbildungen und Tabellen, welche die Inhalte veranschaulichen sollen.

- **Lernhinweise** Jedes Kapitel beginnt mit einer Zusammenfassung des Inhalts und einer Auflistung der wichtigsten Schlagwörter, die im folgenden Abschnitt behandelt werden. Diese Einstiegsseite soll Ihnen helfen Inhalt und Zielsetzung des Kapitels auf einen Blick zu erfassen und zu verstehen, wofür Sie dieses Wissen benötigen.
- **Merksätze** Im theoretischen Teil der insgesamt sechs Kapitel werden die wichtigsten Aspekte in Merksätzen noch einmal zusammengefasst. Visuell sind diese durch einen grauen Kasten hervorgehoben, sodass sie leicht auffindbar sind.
- **Übungen** Jedes Kapitel endet mit Aufgaben zur Überprüfung des eigenen Lernerfolgs. Die Fragen beziehen sich auf die Inhalte des jeweiligen Kapitels und sind mit Hilfe dessen gut zu lösen. Für das erste Kapitel handelt es sich um allgemeine Fragen, die konkret zu beantworten sind. Für die Kapitel zwei bis sechs beziehen sich die Fragen auf eine Fallstudie bzgl. eines konkreten Unternehmensbeispiels (einen sogenannten Business Case), die mithilfe der gelernten Theorie bearbeitet werden können. Im Anhang des Arbeitsbuches finden Sie exemplarische Musterlösungen, die aufzeigen, wie in den Fallstudien argumentiert werden kann (aber nicht muss).
- **Prüfungstipps** Jeder Themenblock schließt ab mit Hinweisen auf wichtige Aspekte und mögliche Fragestellungen, die so oder in Variation typischerweise in schriftlichen oder mündlichen Prüfungen im Fach Projektmanagement gestellt werden können.
- **Glossar** Im Anschluss an den Theorieteil des Buches finden Sie ein Glossar, in welchem die wichtigsten Begriffe aus dem Projektmanagement kurz und knapp erklärt werden. Diese Darstellungsweise bietet sich an, um gezielt einzelne Begrifflichkeiten nachzuschlagen oder sich mit Hilfe von Begriffsdefinitionen auf eine Prüfung vorzubereiten.
- **Downloads** Zur Bearbeitung der Übungen und zur Verwendung der vorgestellten Projektvorlagen in ihren eigenen Projekten stehen Ihnen auf der Seite:
  https://files.narr.digital/9783825260941/Zusatzmaterial.zip
  die folgenden Materialien zur Verfügung:
  - Vorlagen zur Projektarbeit (z.B. Projektsteckbrief und Projektvertrag)
  - Übungen, Fallstudien & Lösungen

Das Weitergeben und Kopieren dieses Dokuments ist nicht zulässig.

Danksagung

Mein Dank gilt den vielen Studierenden, die mich im Rahmen meiner Lehrveranstaltungen und universitären Workshops mit ihrem regen Interesse am Projektmanagement, ihren vielen Fragen und Anmerkungen überhaupt erst auf die Idee zu einem studentischen Arbeitsbuch zum Thema Projektmanagement gebracht haben.

Antje Ries

Idstein, im Frühjahr 2024

PS: Alle Leserinnen des Buches mögen mir den folgenden Hinweis verzeihen: Aus Gründen der besseren Les- (und auch Schreib-)barkeit habe ich mich für die Verwendung einer rein „männlichen“ Schreibweise entschieden. Als Frau bin ich mir der Thematik und Brisanz vollends bewusst, fühle mich selbst aber nie von einer „männlichen“ Schreibweise ausgegrenzt. Und genauso möchte ich auch verstanden werden. Ich lade alle weiblichen wie männlichen Leserinnen und Leser gleichermaßen ein, sich mit Projektmanagement zu beschäftigen.

PPS: Ihr Feedback, Ihre Fragen und Anregungen rund ums Projektmanagement sind mir herzlich willkommen! Sie erreichen mich per E-Mail an *antje.ries@web.de.*



Zu diesem Buch gibt es einen ergänzenden eLearning-Kurs aus 100 Fragen.

Mithilfe des Kurses können Sie online überprüfen, inwieweit Sie die Themen des Buches verinnerlicht haben. Gleichzeitig festigt die Wiederholung in Quiz-Form den Lernstoff.

Der eLearning-Kurs kann Ihnen dabei helfen, sich gezielt auf Prüfungssituationen vorzubereiten.

Der eLearning-Kurs ist eng mit vorliegendem Buch verknüpft. Sie finden im Folgenden zu den wichtigen Kapiteln QR-Codes, die Sie direkt zum dazugehörigen Fragenkomplex bringen. Andersherum erhalten Sie innerhalb des eLearning-Kurses am Ende eines Fragendurchlaufs neben der Auswertung der Lernstandskontrolle auch konkrete Hinweise, wo Sie das Thema bei Bedarf genauer nachlesen bzw. vertiefen können. Diese enge Verzahnung von Buch und eLearning-Kurs soll Ihnen dabei helfen, unkompliziert zwischen den Medien zu wechseln, und unterstützt so einen gezielten Lernfortschritt.

Das Weitergeben und Kopieren dieses Dokuments ist nicht zulässig.

Das Weitergeben und Kopieren dieses Dokuments ist nicht zulässig.

Inhaltsübersicht

Vorwort 5

Schritt 1 Die Grundlagen des Projektmanagements verstehen 13

Schritt 2 Ein Projekt initiieren 33

Schritt 3 Ein Projekt planen 55

Schritt 4 Ein Projekt anleiten 81

Schritt 5 Ein Projekt durchführen 105

Schritt 6 Ein Projekt abschließen 127

Schlussbetrachtung 143

Anhang 153

Glossar 149

Lösungen zu den Übungsaufgaben 167

Literaturhinweise 181

Stichwortverzeichnis 183

Das Weitergeben und Kopieren dieses Dokuments ist nicht zulässig.

Das Weitergeben und Kopieren dieses Dokuments ist nicht zulässig.

Inhaltsverzeichnis

Vorwort 5
Inhaltsübersicht 9
Inhaltsverzeichnis 11

Schritt 1 Die Grundlagen des Projektmanagements verstehen 13
1.1 Begriffsdefinition 14
1.2 Organisatorische Rahmenbedingungen 20
1.3 Projektarten 21
1.4 Projektphasen 24
1.5 Projektmanagementstandards 26
Übungen für das Selbststudium 28
Prüfungstipps 31

Schritt 2 Ein Projekt initiieren 33
2.1 Projektidee 34
2.2 Projektzielsetzung 35
2.3 Projektsteckbrief 39
2.4 Projektscope 46
2.5 Projektvertrag 47
Übungen für das Selbststudium 51
Prüfungstipps 54

Schritt 3 Ein Projekt planen 55
3.1 Arbeitsstruktur 56
3.2 Termine 60
3.3 Organisation 65
3.4 Ressourcen 68
3.5 Kommunikation 72
3.6 Projekt Kick-off 75
Übungen für das Selbststudium 76
Prüfungstipps 80

Das Weitergeben und Kopieren dieses Dokuments ist nicht zulässig.

Schritt 4 Ein Projekt anleiten ... 81
4.1 Projektmanager ... 82
4.2 Projektteam ... 84
4.3 Stakeholder ... 92
4.4 Arbeits- und Kreativitätstechniken ... 95
Übungen für das Selbststudium ... 100
Prüfungstipps ... 104

Schritt 5 Ein Projekt durchführen ... 105
5.1 Projektkontrolle ... 105
5.2 Projektsteuerung ... 111
5.3 Risikomanagement ... 117
5.4 Änderungsmanagement ... 121
Übungen für das Selbststudium ... 123
Prüfungstipps ... 126

Schritt 6 Ein Projekt abschließen ... 127
6.1 Projektübergabe ... 128
6.2 Erfolgskontrolle ... 129
6.3 Projektdokumentation ... 133
6.4 Projektauflösung ... 137
6.5 Initiierung von Folgeprojekten ... 138
Übungen für das Selbststudium ... 139
Prüfungstipps ... 142

Schlussbetrachtung ... 143

Anhang ... 153
Glossar ... 149
Lösungen zu den Übungsaufgaben ... 167
Literaturhinweise ... 181
Stichwortverzeichnis ... 183

Das Weitergeben und Kopieren dieses Dokuments ist nicht zulässig.