

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	5
I. Warum Datenschutz	13
II. Grundlagen zum Datenschutz	15
1. Eine kurze Chronologie des Datenschutzes in Deutschland	15
2. Datenschutz in Europa	15
3. Der technische Fortschritt	16
4. Der Grundgedanke der DSGVO	17
5. Was bedeutet Datenschutz?	18
6. Das Grundgesetz und die Charta der Grundrechte der EU als Grundlage des Datenschutzes	19
7. Wo ist der Datenschutz in Deutschland geregelt?	19
8. Was sind personenbezogene Daten?	20
III. Datenschutz-Vorschriften in der Kanzlei	21
1. Welche personenbezogenen Daten gibt es in der Kanzlei?	21
2. Die Verschwiegenheitspflichten	21
IV. Die Datenschutz-Grundverordnung	23
1. Kapitel I – Allgemeine Bestimmungen	23
2. Kapitel II – Grundsätze	24
3. Kapitel III – Rechte der betroffenen Person	29
4. Kapitel IV – Verantwortlicher und Auftragsverarbeiter	34
5. Kapitel V – Übermittlung personenbezogener Daten an Drittländer oder internationale Organisationen	40
6. Kapitel VI – Unabhängige Aufsichtsbehörden	40
7. Kapitel VII – Zusammenarbeit und Kohärenz	41
8. Kapitel VIII – Rechtsbehelfe, Haftung und Sanktionen	42
9. Kapitel IX – Vorschriften für besondere Verarbeitungssi- tuationen	43
10. Kapitel X – Delegierte Rechtsakte und Durchführungsakte	43
11. Kapitel XI – Schlussabstimmungen	44
V. Das BDSG	45
1. Zum Aufbau des BDSG	45
a) BDSG Teil 1	45
b) BDSG Teil 2	45
c) BDSG Teil 3	45
d) BDSG Teil 4	46
2. Ausgewählte Aspekte des BDSG	46
3. Videoüberwachung öffentlich zugänglicher Räume (§4)	46

4. Die oder der Bundesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit	47
5. Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses (§ 26)	47
6. Rechte der betroffenen Person und aufsichtsbehördliche Befugnisse im Fall von Geheimhaltungspflichten (§ 29)	47
7. Rechte der betroffenen Person	48
8. Recht auf Löschung und Widerspruchsrecht	49
9. Datenschutzbeauftragte nichtöffentlicher Stellen (§ 38)	49
VI. Der Datenschutzbeauftragte in der Kanzlei	51
1. Der Datenschutzbeauftragte	51
2. Die Fachkunde des Datenschutzbeauftragten	52
3. Der Interne Datenschutzbeauftragte – Vorteile und Nachteile	53
4. Der Externe Datenschutzbeauftragte – Vorteile und Nachteile	53
5. Die Aufgaben des Datenschutzbeauftragten	53
6. Datenschutzverstöße	54
7. Vorteile für die Kanzlei	55
VII. Wer überwacht die Einhaltung des Datenschutzes?	57
VIII. Datenschutz, Datensicherheit und IT-Sicherheit	59
1. Die Kanzlei-IT: was gehört dazu?	63
a) Schicht 1	63
b) Schicht 2	63
c) Schicht 3	63
d) Schicht 4	63
e) Schicht 5	64
2. Bedrohungen und mögliche Schwachstellen	64
3. Das IT-Sicherheitsmanagement	66
IX. Die Sicherheit der Verarbeitung in der Kanzlei	69
1. Abgrenzung zwischen technischen und organisatorischen Maßnahmen	69
2. Sicherheit der Verarbeitung (mit technisch-organisatorische Maßnahmen) in der EU-Datenschutz-Grundverordnung	69
3. Vertraulichkeit	71
a) Zutrittskontrolle	71
b) Zugangskontrolle	72
c) Zugriffskontrolle	73
d) Trennungskontrolle	74
e) Pseudonymisierung	75
4. Integrität (Art. 32 Abs. 1 lit. b) DS-GVO)	76
a) Weitergabekontrolle	76
b) Eingabekontrolle	77

5.	Verfügbarkeit und Belastbarkeit (Art. 32 Abs. 1 lit. b DS-GVO)	77
a)	Verfügbarkeitskontrolle	77
b)	Rasche Wiederherstellbarkeit	78
6.	Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung, Bewertung und Evaluierung (Art. 32 Abs. 1 lit. d) DS-GVO; Art. 25 Abs. 1 DS-GVO)	79
a)	Datenschutz-Management	79
b)	Incident-Response-Management	79
c)	Datenschutzfreundliche Voreinstellungen	80
d)	Auftragskontrolle	80
7.	Einige Lösungsansätze zur Umsetzung der Forderungen	81
8.	Risikoklassen	81
X.	Das Datenschutz-Management in der Kanzlei	83
1.	Der Datenschutzbeauftragte	83
2.	Die Benennung zum Datenschutzbeauftragten	83
3.	Die Aufgaben des Datenschutzbeauftragten	83
4.	Rollenkonflikte des (internen) Datenschutzbeauftragten	85
5.	Datenschutzleitlinie	85
6.	Datenschutzhandbuch	86
7.	Die Verpflichtung der Mitarbeiter	87
8.	Der Start als Datenschutzbeauftragter	89
XI.	Organisation in der Kanzlei	91
1.	Allgemeines	91
2.	Arbeiten im Homeoffice	92
a)	Der Arbeitsplatz	92
b)	Die Technik	93
c)	Unterlagen und Papiermüll	94
d)	Organisation im Homeoffice	95
e)	Telefon, Smartphones und Messenger	95
f)	Fazit	96
3.	Videokonferenzen und Clouddienste	96
4.	Hinweise zur Videoüberwachung	98
5.	Herausforderungen im Alltag der Kanzlei	99
XII.	Das „Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten“	103
1.	Grundsätzliches zum Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten	103
2.	Wie erstellt man das Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten	104
3.	Übertragung in Drittstaaten (USA)	107
4.	Schutzbereiche und Risikobewertung	108
5.	Beschreibung der technisch-organisatorischen Maßnahmen	114
6.	Datenschutz-Folgenabschätzung nach Art. 35 DSGVO	115

XIII. Die Betroffenenrechte	117
1. Datenschutzhinweise (Informationspflicht bei Datenerhebung)	117
a) Datenschutzhinweise für Webseitenbesucher	119
b) Inhalt der Datenschutzhinweise	119
c) Datenschutzhinweise für Mitarbeiter/Beschäftigte	120
d) Datenschutzhinweise für Bewerber	120
e) Datenschutzhinweise für Mandanten (und Dienstleister/Geschäftspartner)	120
2. Das Auskunftsrecht	121
XIV. Der Internetauftritt der Kanzlei und Social Media	125
1. EuGH-Urteil vom 01. 10. 2019	125
2. Tracking auf der Webseite am Beispiel Google Analytics	126
3. Kontaktformular & Co.	127
4. Impressum	127
5. Digitales Marketing	128
6. Social Media	129
7. Telekommunikation-Telemedien-Datenschutzgesetz (TTDSG)	132
XV. Auftragsverarbeitung	133
1. Verträge zur Auftragsverarbeitung	133
2. Inhalt eines Vertrags zur Auftragsverarbeitung	134
3. Typische Auftragsverarbeiter	136
4. Vorgehensweise bei der Auftragsverarbeitung	139
5. Übermittlung personenbezogener Daten ins EU-Ausland	140
6. Die Kanzlei als Auftragsverarbeiter (Art. 28 DSGVO)	141
XVI. Handlungsfelder in der Kanzlei	143
1. Datenschutz-Management	143
2. Datenschutzdokumentation	144
3. Auftragsverarbeitung	144
4. DSGVO-konformer Umgang mit Daten	144
5. Datenschutzbeauftragter	145
6. Schulung der Mitarbeiter	145
7. Unterlagen des Arbeitskreises „Verhaltensregeln Datenschutz“ BStBK/DStV	145
XVII. Wenn es schnell gehen muss	147
Literatur	149
Anhang	151
Liste der Aufsichtsbehörden	153
Begriffsbestimmungen der DSGVO	155
Checkliste Videoüberwachung	159
Checkliste Homeoffice	161

Checkliste technisch-organisatorische Maßnahmen	163
Vertraulichkeit (Art. 32 Abs. 1 lit. b) DS-GVO)	163
Integrität (Art. 32 Abs. 1 lit. b) DS-GVO)	165
Verfügbarkeit und Belastbarkeit (Art. 32 Abs. 1 lit. b DS-GVO)	166
Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung, Bewertung und Evaluierung (Art. 32 Abs. 1 lit. d) DS-GVO; Art. 25 Abs. 1 DS-GVO)	166
Stichwortverzeichnis	169
Zu den Autoren	181