

Inhalt

Vorbemerkung _____ 3

Abkürzungsverzeichnis _____ 7

I. »Wissen ist Macht« _____ 9

1. Ohne Schulung und Bildung geht es nicht _____ 10

2. Vielfalt an Bildungsangeboten _____ 11

3. Bildungsbedarf ermitteln! _____ 12

4. Bildung und Schulung für jedes Betriebsratsmitglied! _____ 13

5. Bildungsrechte nutzen! _____ 14

II. § 37 Abs. 6 und Abs. 7 BetrVG und die Unterschiede _____ 16

III. Die Seminarteilnahme nach § 37 Abs. 6 BetrVG _____ 19

1. Erforderlichkeit der Seminarteilnahme _____ 19

1.1 Schulungsinhalte _____ 21

1.1.1 Grundlagenseminare _____ 21

1.1.2 Spezialseminare _____ 27

1.1.3 Erforderlichkeit von »Vorratswissen«? _____ 29

1.2 Dauer der Veranstaltung _____ 31

1.3 Auswahl der Teilnehmer und Teilnehmerinnen _____ 33

1.4 Anzahl der Schulungsteilnehmer und -teilnehmerinnen _____ 36

1.5 Form des Seminars _____ 40

2. Beurteilungsspielraum des Betriebsrats _____ 42

3. Anspruchsberechtigte Schulungsteilnehmer und
Schulungsteilnehmerinnen _____ 44

3.1 Ersatzmitglieder _____ 45

3.2 Mitglieder des Wirtschaftsausschusses _____ 46

4. Freistellung und Entgeltfortzahlung _____ 47

4.1 Arbeitsbefreiung _____ 47

4.2 Entgeltsicherung _____ 47

4.3 Besonderheiten für teilzeitbeschäftigte Betriebsratsmitglieder
und Betriebsratsmitglieder in roulierenden Schichtsystemen _____ 50

5. Welche Kosten trägt der Arbeitgeber? _____ 53

5.1 Vergütung von Reisezeiten? _____ 53

5.2 Verhältnismäßigkeit der Kosten _____ 56

5.3 Seminargebühren, Unterkunft und Verpflegung _____ 58

5.3.1	Abrechnung der Seminarkosten	64
5.3.2	Reisekosten	66
5.3.3	Spesen	68
5.3.4	Geschenke des Seminaranbieters	69
IV.	Betriebsräteseminare nach § 37 Abs. 7 BetrVG	71
1.	Anspruch jedes einzelnen Betriebsratsmitglieds	71
2.	Umfang des Freistellungsanspruchs nach Absatz 7	72
3.	Wann sind Seminare nach Absatz 7 »geeignet«?	74
3.1	Anerkennungsverfahren	74
3.2	Geeignete Schulungsthemen	75
4.	Kostentragung bei Seminarteilnahmen nach § 37 Abs. 7 BetrVG	76
V.	Wege der Rechtsdurchsetzung	78
1.	Der Beschluss des Betriebsrats	78
2.	Keine Genehmigung der Seminarteilnahme durch den Arbeitgeber	81
3.	Entscheidung über den Zeitpunkt der Veranstaltung	82
4.	Unterrichtung des Arbeitgebers	84
5.	Einwände des Arbeitgebers	85
5.1	Einigungsstelle	85
5.2	Beschlussverfahren bei streitiger Erforderlichkeit oder Geeignetheit	87
5.3	Schulungsteilnahme gegen den Willen des Arbeitgebers?	88
5.4	Auf Sanktionen des Arbeitgebers reagieren!	89
5.4.1	Innerbetriebliche Konfliktlösung	90
5.4.2	Beschlussverfahren	91
5.5	Antrag auf einstweilige Verfügung	92
6.	Betriebsvereinbarung über Schulungskontingente	94
Anhang		97
Anhang Nr. 1		97
Anhang Nr. 2		105
Anhang Nr. 3		107
Anhang Nr. 4		108
Anhang Nr. 5		109
Anhang Nr. 6		110
Literaturverzeichnis		115
Stichwortverzeichnis		117