

Inhaltsübersicht

Vorwort	V
Inhaltsverzeichnis	IX
Abkürzungsverzeichnis	XV
Benutzungshinweise	XVII
Weiterführende Hinweise	XIX
Teil 1 Das Patentsekretariat	1
Kapitel 1 Der Aufbau des IP-Office.	3
1.1 Bedeutung des IP-Office	3
1.2 Aufgaben des IP-Office	4
1.3 Personelle Besetzung	5
1.4 Arbeitsmaterial.	12
1.5 Telekommunikation	13
1.6 EDV-Systeme	15
1.7 Informationsquellen: Literatur/Internet	16
1.8 Prozessmanagement	20
Kapitel 2 Die Arbeit des IP-Office	24
2.1 Arbeitsaufteilung	25
2.2 Aktenverwaltung	28
2.3 Fristenkontrolle	33
2.4 Jahres-, Aufrechterhaltungs- und Verlängerungsgebühren	64
2.5 Zahlung von Gebühren.	68
Teil 2 Gewerbliche Schutzrechte	75
Kapitel 3 Technische Erfindungen.	77
3.1 Erfindung, Patentanmeldung, Patent.	78
3.2 Erfinder und Anmelder (inventor/applicant).	78
3.3 Arbeitnehmererfindungen	79
3.4 Deutsches Patent	82
3.5 Deutsches Gebrauchsmuster (utility model)	106
3.6 Nationales ausländisches Patent und/oder Gebrauchsmuster	116
3.7 Europäisches Patent	118
3.8 PCT-Anmeldung (Internationale Patentanmeldung)	143
Kapitel 4 Marke.	161
4.1 Deutsche Marke.	161
4.2 Nationale ausländische Marke	176
4.3 Unionsmarke	177
4.4 Internationale Registrierung (IR-Marke)	188
Kapitel 5 Geschmacksmuster/Design	200
5.1 Deutsches eingetragenes Design	200
5.2 Ausländisches Geschmacksmuster/Design	210
5.3 Unionsgeschmacksmuster – EU Design (European Union design).	212
5.4 Internationales Geschmacksmuster	219
Kapitel 6 Sortenschutz.	225
6.1 Formelle Erfordernisse der Anmeldung	226
6.2 Eintragungsverfahren	226

Inhaltsübersicht

6.3	Laufzeit, Verlängerung (§§ 13, 33 SortenSchG)	226
Kapitel 7	Umschreibung	227
7.1	Register (register)	227
7.2	Umschreibung beim DPMA (registration of a transfer)	228
7.3	Umschreibung beim EPA (Art. 71 ff., Regeln 22, 23, 85 EPÜ)	228
7.4	Umschreibung beim Amt der Europäischen Union (Art. 20 UMV, Art. 12 und 13 UMDV/ Art. 28 UGMV)	229
7.5	Umschreibung bei der WIPO	229
7.6	Beglaubigungen, Legalisierung	230
Kapitel 8	Patent- und Markenämter	232
8.1	Deutsches Patent- und Markenamt (DPMA)	232
8.2	Europäisches Patentamt (EPA)	233
8.3	Internationales Büro für geistiges Eigentum, Genf Organisation Mondiale de la Propriété Intellectuelle (OMPI) World Intellectual Property Organisation (WIPO)	235
8.4	Amt der Europäischen Union für geistiges Eigentum in Alicante (EUIPO)	235
8.5	Bundespatentgericht (BPatG)	236
8.6	Bundessortenamt	236
Anhänge	239
Anhang 1	Patente, Gebrauchsmuster	240
Anhang 2	Marken	245
Anhang 3	Geschmacksmuster/Design	249
Anhang 4	Glossar	252
Anhang 5	Linkliste	259
Anhang 6	Fachwörter Deutsch/Englisch	260
Anhang 7	Fachwörter Englisch/Deutsch	265
	Stichwortverzeichnis	271

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	V
Inhaltsübersicht	VII
Abkürzungsverzeichnis	XV
Benutzungshinweise	XVII
Weiterführende Hinweise	XIX
Teil 1 Das Patentsekretariat	1
Kapitel 1 Der Aufbau des IP-Office.	3
1.1 Bedeutung des IP-Office	3
1.2 Aufgaben des IP-Office	4
1.3 Personelle Besetzung	5
1.3.1 Der Patentanwalt/der Patentassessor	5
1.3.2 Die Fachkraft in einem IP-Office	6
1.3.2.1 Ausbildung zur/zum Patentanwaltsfachangestellten	6
1.3.2.2 Von der angelernten Kraft zur Fachkraft.	10
1.3.2.3 Umschulung zum Patentanwaltsfachangestellten	11
1.4 Arbeitsmaterial.	12
1.4.1 Allgemeine Geräte im IP-Office	12
1.4.2 Material für die Postbearbeitung	12
1.4.2.1 Posteingang	12
1.4.2.2 IP-Office Postausgang	13
1.4.2.3 Fremdfirmen für den Posteingang und -ausgang.	13
1.5 Telekommunikation	13
1.5.1 Telefonanlage	14
1.5.2 Mobiles Telefon	14
1.5.3 Elektronische Post.	14
1.5.4 Elektronische Korrespondenz mit den Ämtern	14
1.6 EDV-Systeme	15
1.7 Informationsquellen: Literatur/Internet	16
1.7.1 Gesetzestexte	16
1.7.2 Fachzeitschriften	18
1.7.3 Das Internet als Informationsquelle	19
1.8 Prozessmanagement	20
Kapitel 2 Die Arbeit des IP-Office	24
2.1 Arbeitsaufteilung	25
2.1.1 Aufteilung in Arbeitsgebiete	26
2.1.2 Aufteilung der gesamten Arbeit auf alle – »Allround-Kräfte«	27
2.2 Aktenverwaltung	28
2.2.1 Aktensysteme – Registratur	28
2.2.2 Aktenanlage	30
2.2.3 Vernichten von Akten	31
2.2.4 Übernahme fremder Akten.	32
2.3 Fristenkontrolle	33
2.3.1 Fristenberechnung.	34
2.3.1.1 Fristenberechnung nach nationalem Recht (Deutschland)	35
2.3.1.2 Fristenberechnung nach dem Europäischen Patentübereinkommen (EPÜ) .	43
2.3.1.3 Fristenberechnung nach dem Patent Cooperation Treaty (PCT)	50
2.3.1.4 Fristenberechnung beim EUIPO	52
2.3.1.5 Fristenberechnung bei OMPI.	52
2.3.1.6 Zusammenfassung Fristbeginn/Fristende/Zustellung	53
2.3.1.7 Fristenerfüllung	54
2.3.2 Fristennotierung durch eine Fachkraft	55

Inhaltsverzeichnis

2.3.3	Arten der Fristennotierung.	55
2.3.3.1	Handschriftlicher Fristenkalender/handschriftliches Fristenbuch	56
2.3.3.2	elektronische Fristenkontrolle.	56
2.3.4	Fristenerledigung	57
2.3.5	Hilfsmittel: Gesetzestexte, Verordnungen – Fristenlisten.	58
2.3.5.1	Europäische Patentanmeldung	59
2.3.5.2	PCT-Anmeldung	60
2.3.6	Versäumen von Fristen.	60
2.3.6.1	Ruhe bewahren und den Patentanwalt bzw. Patentassessor verständigen! . . .	60
2.3.6.2	Überprüfen, ob es eine Nachfrist gibt.	60
2.3.6.3	Es ist keine Nachfrist vorgesehen. Ist die Weiterbehandlung möglich?	60
2.3.6.4	Existiert keine Nachfrist und ist die Weiterbehandlung nicht möglich, gilt es zu überprüfen, ob eine Wiedereinsetzung in den vorherigen Stand beantragt werden kann.	62
2.3.7	Fristen im Zusammenhang mit der Postbearbeitung.	63
2.4	Jahres-, Aufrechterhaltungs- und Verlängerungsgebühren	64
2.4.1	Überwachung.	64
2.4.1.1	Überwachung im Fristenkalender.	64
2.4.1.2	Überwachung auf Karteikarten	65
2.4.1.3	elektronische Überwachung	65
2.4.1.4	Jahresgebührenüberwachung durch Dienstleistungsunternehmen	65
2.4.2	Taxerinnerungen.	66
2.4.3	Einzahlung der Jahres-, Aufrechterhaltungs- oder Verlängerungsgebühren	67
2.5	Zahlung von Gebühren.	68
2.5.1	Gebührensahlungen an das Deutsche Patent- und Markenamt	68
2.5.2	Gebührensahlungen an das Europäische Patentamt	70
2.5.3	Gebührensahlungen an das Internationale Büro (OMPI) in Genf	72
2.5.4	Gebührensahlungen an das Amt der Europäischen Union in Alicante.	72
Teil 2 Gewerbliche Schutzrechte		75
Vorbemerkung.		75
Kapitel 3 Technische Erfindungen.		77
3.1	Erfindung, Patentanmeldung, Patent.	78
3.2	Erfinder und Anmelder (inventor/applicant).	78
3.3	Arbeitnehmererfindungen	79
3.4	Deutsches Patent	82
3.4.1	Formelle Erfordernisse der Anmeldung (§ 34 PatG).	83
3.4.1.1	Wo und wie ist eine deutsche Patentanmeldung einzureichen (§ 34 [1] und [2] PatG, § 3 PatV)?	83
3.4.1.2	Wer ist berechtigt, eine Patentanmeldung einzureichen?	84
3.4.1.3	Welche Unterlagen müssen eingereicht werden?	84
3.4.1.4	Welche Unterlagen können nachgereicht werden?	86
3.4.2	Besonderheiten, die mit der Anmeldung beantragt werden können	88
3.4.2.1	Zusatzpatent (kann nicht mehr beantragt werden, Zusatzpatente existieren aber noch)	88
3.4.2.2	Rechercheantrag (§ 43 PatG) (request for search).	89
3.4.2.3	Prüfungsantrag (§ 44 PatG) (request for examination).	90
3.4.2.4	Aussetzung des Erteilungsbeschlusses (§ 49 [2] PatG) (suspension of the decision to grant).	90
3.4.2.5	Teilung/Ausscheidung (§ 39 PatG) (divisional application)	91
3.4.2.6	Lizenzbereitschaftserklärung (§ 23 PatG) (statement of licences of right) . . .	92
3.4.2.7	Priorität (§§ 40, 41 PatG) (priority).	92
3.4.3	Erteilungsverfahren (grant procedure)	95
3.4.4	Schutzdauer, Jahresgebühren.	105
3.5	Deutsches Gebrauchsmuster (utility model)	106

3.5.1	Formelle Erfordernisse der Anmeldung (§ 4 GebrMG)	107
3.5.1.1	Wo ist eine deutsche Gebrauchsmusteranmeldung einzureichen (§ 4 [1] und [2] GebrMG)?	107
3.5.1.2	Wer ist berechtigt, eine Gebrauchsmusteranmeldung einzureichen?	107
3.5.1.3	Welche Unterlagen müssen eingereicht werden?	107
3.5.1.4	Welche Unterlagen können nachgereicht werden?	109
3.5.2	Besonderheiten	110
3.5.2.1	Aussetzung der Eintragung (§ 8 [1] GebrMG, § 49 [2] PatG) (suspension of the registration)	110
3.5.2.2	Rechercheantrag (§ 7 GebrMG) (request for search)	110
3.5.2.3	Teilung/Ausscheidung (§ 4 [6] GebrMG) (divisional application)	110
3.5.2.4	Abzweigung (§ 5 GebrMG i.V.m. § 8 GebrMV) (diversion)	110
3.5.2.5	Priorität (§ 6 GebrMG)	111
3.5.3	Eintragungsverfahren (registration procedure)	111
3.5.4	Schutzdauer, Aufrechterhaltungsgebühren	114
3.5.5	Topografien/Halbleiter (topographies/semiconductor products)	115
3.6	Nationales ausländisches Patent und/oder Gebrauchsmuster	116
3.7	Europäisches Patent	118
3.7.1	Formelle Erfordernisse der Anmeldung	119
3.7.1.1	Wo und wie ist eine europäische Patentanmeldung einzureichen (Art. 75 EPÜ)?	119
3.7.1.2	Wer ist berechtigt, eine europäische Patentanmeldung einzureichen (Art. 58 EPÜ)?	119
3.7.1.3	Welche Unterlagen müssen eingereicht werden (Art. 78 ff EPÜ)?	120
3.7.1.4	Weitere Anforderungen an eine europäische Patentanmeldung.	122
3.7.2	Besonderheiten	126
3.7.2.1	Europäische Teilanmeldung (Art. 76 EPÜ, Regel 36 EPÜ) (divisional application)	126
3.7.2.2	Priorität (Art. 87, 88 EPÜ, Regeln 52 bis 54 EPÜ) (priority)	126
3.7.2.3	Erstreckungs- und Validierungsstaaten	128
3.7.3	Erteilungsverfahren (procedure of grant)	128
3.7.4	Schutzdauer, Jahresgebühren.	142
3.8	PCT-Anmeldung (Internationale Patentanmeldung)	143
3.8.1	Formelle Erfordernisse der Anmeldung (Art. 3 bis 11 PCT, Regeln 3–12 AusfO PCT)	144
3.8.1.1	Wo ist eine PCT-Anmeldung einzureichen (Art. 10 PCT, Regel 19 AusfO PCT)?	144
3.8.1.2	Wer ist berechtigt, eine PCT-Anmeldung einzureichen (Art. 9 PCT, Regel 18 AusfO PCT)?	144
3.8.1.3	Welche Unterlagen müssen eingereicht werden (Art. 3 ff PCT, Regel 11 AusfO PCT)?	145
3.8.1.4	Sprache	147
3.8.1.5	Priorität	148
3.8.1.6	Gebühren.	149
3.8.1.7	Erklärungen gem. Regel 4.17 AusfO PCT (declarations)	150
3.8.2	Verfahrensablauf	150
3.8.3	Nationale/Regionale Phasen (national/regional phases)	157
3.8.3.1	Nationale Phase in Deutschland.	157
3.8.3.2	Regionale Phase/Euro-PCT	158
Kapitel 4	Marke	161
4.1	Deutsche Marke	161
4.1.1	Formelle Erfordernisse der Anmeldung (§§ 32, 33 MarkenG)	165
4.1.1.1	Wo ist eine deutsche Markenmeldung einzureichen (§ 32 [1] MarkenG)?	165
4.1.1.2	Wer ist berechtigt, eine Markenmeldung einzureichen (§ 7 MarkenG)?	165
4.1.1.3	Welche Unterlagen müssen eingereicht werden (§§ 32, 33 MarkenG)?	165
4.1.2	Besonderheiten	167
4.1.2.1	Priorität (§§ 34, 35 MarkenG)	167
4.1.2.2	Beschleunigte Prüfung (§ 38 MarkenG)	168

Inhaltsverzeichnis

4.1.2.3	Teilung (§§ 40, 46 MarkenG) (divisional)	168
4.1.2.4	Kollektivmarke (§§ 97 ff. MarkenG) (collective mark)	168
4.1.2.5	Gewährleistungsmarke (§§ 106a-h MarkenG)	169
4.1.2.6	Eintragung von Lizenzen (registration of licence)	169
4.1.3	Eintragungsverfahren (registration procedure)	169
4.1.4	Schutzdauer, Verlängerungsgebühren	175
4.2	Nationale ausländische Marke	176
4.3	Unionsmarke	177
4.3.1	Formelle Erfordernisse der Anmeldung (Art. 30 ff. UMV)	177
4.3.1.1	Wo ist eine Unionsmarkenanmeldung einzureichen (Art. 30 UMV)?	177
4.3.1.2	Wer ist berechtigt, eine Unionsmarke einzureichen (Art. 5 UMV)?	178
4.3.1.3	Welche Unterlagen müssen eingereicht werden (Art. 31 UMV, Art. 2 ff. UMDV)?	178
4.3.1.4	In welcher Sprache muss eine Unionsmarkenanmeldung erfolgen (Art. 146 UMV)?	180
4.3.2	Besonderheiten	180
4.3.2.1	Priorität (Art. 34 ff. UMV, Art. 4 und 5 UMDV)	180
4.3.2.2	»Seniorität« (Inanspruchnahme des Zeitrangs einer nationalen Marke) (Art. 39, 40, 191UMV, Art. 6, 32UMDV)	181
4.3.2.3	Umwandlung (Art. 139 ff. UMV, Art. 22 ff. UMDV)	182
4.3.3	Eintragungsverfahren (registration procedure)	183
4.3.4	Schutzdauer, Verlängerungsgebühren	188
4.4	Internationale Registrierung (IR-Marke)	188
4.4.1	Formelle Erfordernisse der Anmeldung (Regeln 9 und 10 GAusFOMMA/PMMA)	191
4.4.1.1	Wo ist eine IR-Markenanmeldung einzureichen (Regel 9 GAusFOMMA/PMMA)?	191
4.4.1.2	Wer ist berechtigt, eine IR-Markenanmeldung einzureichen (Art. 2 PMMA)?	191
4.4.1.3	Welche Unterlagen müssen eingereicht werden (Regeln 9 und 10 GAusFOMMA/PMMA)?	191
4.4.1.4	In welcher Sprache muss ein Gesuch um internationale Registrierung eingereicht werden (Regel 6 GAusFOMMA/PMMA)?	195
4.4.2	Eintragungsverfahren (registration procedure)	195
4.4.3	Schutzdauer, Erneuerungsgebühren	198
4.4.4	IR-Marke nach dem PMMA mit Benennung der Europäischen Union	198
4.4.5	IR-Marke nach dem PMMA mit Benennung der USA	199
Kapitel 5	Geschmacksmuster/Design	200
5.1	Deutsches eingetragenes Design	200
5.1.1	Formelle Erfordernisse der Anmeldung (§ 11 DesignG)	203
5.1.1.1	Wo und wie ist eine Designanmeldung einzureichen (§ 11 [1] DesignG, § 4 DesignV)?	203
5.1.1.2	Wer ist berechtigt, eine Designanmeldung einzureichen?	203
5.1.1.3	Welche Unterlagen müssen eingereicht werden?	203
5.1.2	Besonderheiten	205
5.1.2.1	Sammelanmeldung, Teilung (§ 12 DesignG, § 12 DesignV) (multiple application, divisional application)	205
5.1.2.2	Aufschiebung der Bekanntmachung (§ 21 [1] DesignG) (deferment of publication)	205
5.1.2.3	Ausländische Priorität (§ 14 DesignG, § 11 DesignV)	206
5.1.2.4	Ausstellungspriorität (§ 15 DesignG, § 11 DesignV) (exhibition priority)	206
5.1.3	Registrierungsverfahren (registration procedure)	206
5.1.4	Schutzdauer, Aufrechterhaltungsgebühren	210
5.2	Ausländisches Geschmacksmuster/Design	210
5.3	Unionsgeschmacksmuster – EU Design (European Union design)	212
5.3.1	Erfordernisse der Anmeldung (Art. 35 – 36 UGMV)	213
5.3.1.1	Wo ist eine Unionsgeschmacksmusteranmeldung einzureichen (Art. 35 UGMV)?	213
5.3.1.2	Welche Unterlagen müssen eingereicht werden?	213

5.3.2	Besonderheiten	215
5.3.2.1	Sprache (Art. 98 UGMV, Art. 80 GGDV)	215
5.3.2.2	Sammelanmeldung (Art. 37 UGMV) (multiple application)	215
5.3.2.3	Priorität (priority)	215
5.3.3	Eintragungsverfahren (registration procedure)	216
5.3.4	Schutzdauer, Verlängerungsgebühren	218
5.4	Internationales Geschmacksmuster	219
5.4.1	Erfordernisse der Anmeldung (Regeln 7 AusfOHMA ff.)	219
5.4.1.1	Wo ist ein Antrag auf Eintragung eines internationalen Geschmacksmusters zu stellen?	219
5.4.1.2	Welche Unterlagen müssen eingereicht werden?	220
5.4.2	Besonderheiten	222
5.4.2.1	Sprache (Regel 6 AusfOHMA)	222
5.4.2.2	Sammelanmeldung (Regel 7 AusfOHMA) (multiple application)	222
5.4.2.3	Priorität (priority)	222
5.4.3	Eintragungsverfahren (registration procedure)	222
5.4.4	Schutzdauer, Verlängerungsgebühren	223
Kapitel 6	Sortenschutz	225
6.1	Formelle Erfordernisse der Anmeldung	226
6.1.1	Wo wird Sortenschutz beantragt (§ 16 [2] SortenSchG)?	226
6.1.2	Welche Unterlagen sind einzureichen bzw. welche Angaben sind bei der Anmeldung zu machen (§ 22 SortenSchG, § 1 BSAVfV)?	226
6.2	Eintragungsverfahren	226
6.3	Laufzeit, Verlängerung (§§ 13, 33 SortenSchG)	226
Kapitel 7	Umschreibung	227
7.1	Register (register)	227
7.2	Umschreibung beim DPMA (registration of a transfer)	228
7.3	Umschreibung beim EPA (Art. 71 ff., Regeln 22, 23, 85 EPÜ)	228
7.4	Umschreibung beim Amt der Europäischen Union (Art. 20 UMV, Art. 12 und 13 UMDV/ Art. 28 UGMV)	229
7.5	Umschreibung bei der WIPO	229
7.5.1	PCT-Anmeldung (Art. 22, 27, Regeln 90, 92bis)	229
7.5.2	IR-Marke (Regel 25 ff. GAusfOMMA/PMMA)	229
7.5.3	Internationales Geschmacksmuster (Regel 21 ff. AusfOHMA)	229
7.6	Beglaubigungen, Legalisierung	230
Kapitel 8	Patent- und Markenämter	232
8.1	Deutsches Patent- und Markenamt (DPMA)	232
8.2	Europäisches Patentamt (EPA)	233
8.3	Internationales Büro für geistiges Eigentum, Genf Organisation Mondiale de la Propriété Intellectuelle (OMPI) World Intellectual Property Organisation (WIPO)	235
8.4	Amt der Europäischen Union für geistiges Eigentum in Alicante (EUIPO)	235
8.5	Bundespatentgericht (BPatG)	236
8.6	Bundessortenamt	236
Anhänge		239
Anhang 1	Patente, Gebrauchsmuster	240
Anhang 2	Marken	245
Anhang 3	Geschmacksmuster/Design	249
Anhang 4	Glossar	252
Anhang 5	Linkliste	259
Anhang 6	Fachwörter Deutsch/Englisch	260
Anhang 7	Fachwörter Englisch/Deutsch	265
Stichwortverzeichnis		271