

# INHALTSVERZEICHNIS

Vorwort zur 9. Auflage	V
Inhaltsverzeichnis	VII
Abkürzungsverzeichnis	XI
<b>I. ORGANISATION DER MÜNDLICHEN PRÜFUNG</b>	<b>1</b>
1. Zulassung	1
2. Prüfungsziele	1
3. Prüfungsteile	2
3.1 Einladung	2
3.2 Rahmenbedingungen	3
3.2.1 Inhaltliche Rahmenbedingungen	3
3.2.2 Methodische Rahmenbedingungen	4
3.2.3 Organisatorische Rahmenbedingungen	4
3.2.4 Rechtliche Rahmenbedingungen	4
3.3 Prüfungsausschüsse	5
4. Rücktritt	6
<b>II. PRÄSENTATION AUSARBEITEN</b>	<b>9</b>
1. Aufgabenstellung	9
1.1 Anforderungen	9
1.2 Rechtsstand	10
2. Clevere Themenwahl	10
3. Mitteilung des Präsentationsthemas	12
4. Gliederung	15
4.1 Formale Gliederungsmöglichkeiten	15
4.2 Entwicklung der konkreten Gliederung	17
4.2.1 Einleitung	17
4.2.2 Hauptteil	17
4.2.3 Schluss	18
4.2.3.1 Fazit	18
4.2.3.2 Ausblick	19
5. Visualisierung	19
5.1 Visualisierungsregeln	20
5.2 Medienwahl	20
5.2.1 Pinnwand	21
5.2.2 Flipchart	21
5.2.3 Tageslichtprojektor	22
5.2.4 Beamer	23
5.2.4.1 Foliengestaltung	24
5.2.4.2 Master	28
5.2.4.3 Animation	28
5.2.4.4 Hintergrund	29
5.2.4.5 Blättern	29
5.2.5 Großbildschirm	29
5.2.6 Visualizer	30
5.2.7 Handout	30
5.3 Zusammenfassung	32

	Seite
6. Zeiteinteilung	33
7. Spickzettel	33
<b>III. PRÄSENTATION DURCHFÜHREN</b>	<b>35</b>
<hr/>	
1. Kommunikation	35
1.1 Vorbereitende Überlegungen	35
1.1.1 Kleidung	35
1.1.2 Nervosität	36
1.2 Allgemeine Regeln	37
1.2.1 Blickkontakt	37
1.2.2 Sprache	37
1.3 Unterstützende Körpersprache	40
1.3.1 Gestik	41
1.3.2 Mimik	41
1.4 Auflockerung der Präsentation	42
1.5 Was gar nicht geht	42
2. Bewertung der Präsentation	42
<b>IV. FACHGESPRÄCH</b>	<b>45</b>
<hr/>	
1. Kommunikationsform	45
2. Ziele und Aufgaben	46
3. Formen	47
3.1 Fallbezogenes Fachgespräch	48
3.2 Auftragsbezogenes Fachgespräch	48
3.3 Situatives Fachgespräch	48
4. Fragen zur Vorbereitung auf das Fachgespräch	49
4.1 Isolierte Fragen	49
4.1.1 Geschäftsvorfälle erfassen und nach Rechnungslegungsvorschriften zu Abschlüssen führen	49
4.1.1.1 Typische Fragen	50
4.1.1.2 Lösungsvorschläge zu den Fragen	51
4.1.2 Jahresabschlüsse aufbereiten und auswerten	57
4.1.2.1 Typische Fragen	57
4.1.2.2 Lösungsvorschläge zu den Fragen	58
4.1.3 Betriebliche Sachverhalte steuerlich darstellen	62
4.1.3.1 Typische Fragen	63
4.1.3.2 Lösungsvorschläge zu den Fragen	64
4.1.4 Finanzmanagement des Unternehmens wahrnehmen, gestalten und überwachen	66
4.1.4.1 Typische Fragen	67
4.1.4.2 Lösungsvorschläge zu den Fragen	68
4.1.5 Kosten- und Leistungsrechnung zielorientiert anwenden	70
4.1.5.1 Typische Fragen	70
4.1.5.2 Lösungsvorschläge zu den Fragen	71
4.1.6 Ein internes Kontrollsystem sicherstellen	73
4.1.6.1 Typische Fragen	73
4.1.6.2 Lösungsvorschläge zu den Fragen	74

	Seite
4.1.7 Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit mit internen und externen Partnern sicherstellen	75
4.1.7.1 Typische Fragen	76
4.1.7.2 Lösungsvorschläge zu den Fragen	77
4.2 Frageketten	78
5. Beurteilung des Fachgesprächs	82
<b>V. BEWERTUNG DER MÜNDLICHEN PRÜFUNG</b>	<b>83</b>
<hr/>	
1. Bestehen der Prüfung	86
2. Wiederholung der mündlichen Prüfung	88
<b>VI. RECHTLICHE ASPEKTE</b>	<b>89</b>
<hr/>	
1. Unzumutbare Bedingungen	89
2. Täuschungsversuche	89
3. Widerspruch	90
<b>VII. BEISPIELE</b>	<b>93</b>
<hr/>	
1. Analyse der Anlagenintensität	94
1.1 Vorüberlegungen	94
1.2 Gliederung	94
1.3 Handout	95
1.4 Spickzettel	95
1.5 Folien	96
1.6 Kommentar	99
1.7 Mögliche Anschlussfragen	99
1.8 Weitere Anknüpfungspunkte	99
2. Bilanzpolitik	99
2.1 Rahmenbedingungen	99
2.2 Vorüberlegungen	101
2.3 Handout	101
2.4 Gliederung	101
2.5 Spickzettel	102
2.6 Folien	102
2.7 Kommentar	106
2.8 Mögliche Anschlussfragen	106
2.9 Weitere Anknüpfungspunkte	106
3. Beurteilung der Liquidität mit Kennziffern	106
3.1 Vorüberlegungen	107
3.2 Gliederung	107
3.3 Spickzettel	107
3.4 Folien	109
3.5 Kommentar	113
3.6 Mögliche Anschlussfragen	114

	Seite
4. Auswirkungen einer Leasing-Entscheidung	114
4.1 Vorüberlegungen	114
4.2 Gliederung	114
4.3 Handout	115
4.4 Spickzettel	115
4.5 Flipchart	115
4.6 Folien	116
4.7 Kommentar	119
4.8 Mögliche Anschlussfragen	119
4.9 Weitere Anknüpfungspunkte	119
5. Ordentliches Betriebsergebnis	119
5.1 Handlungsorientierte Formulierung	119
5.2 Vorüberlegungen	120
5.3 Gliederung	120
5.4 Handout	120
5.5 Spickzettel	121
5.6 Folien	121
5.7 Kommentar	125
5.8 Mögliche Anschlussfragen	125
5.9 Weitere Anknüpfungspunkte	125
6. Rentabilitäten	125
6.1 Aufgabenstellung	125
6.2 Vorüberlegungen	125
6.3 Gliederung	126
6.4 Handout	126
6.5 Spickzettel	127
6.6 Folien	128
6.7 Kommentar	130
6.8 Mögliche Anschlussfragen	130
6.9 Weitere Anknüpfungspunkte	130
7. Liquiditätsverbesserung	130
7.1 Handlungsorientierte Formulierung	130
7.2 Vorüberlegungen	130
7.3 Gliederung	131
7.4 Handout	131
7.5 Spickzettel	132
7.6 Folien	133
7.7 Kommentar	136
7.8 Mögliche Anlussthemen	137
7.9 Weitere Anknüpfungspunkte	137
<b>VIII. ANHANG</b>	<b>139</b>
<hr/>	
<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>145</b>