
Inhaltsverzeichnis

Vorwort	11
Einleitung: Die Grundlagen des Projektmanagements	13
Übersicht: Klassische und agile Projektabwicklung	19
1 Phase 1: Projektinitialisierung	23
1.1 Projekte an Unternehmensstrategie ausrichten	23
1.2 Projektideen auswählen und bewerten	24
1.2.1 Prozess der Projektauswahl	25
1.2.2 Project Scorecard (PSC)	26
1.3 Wirtschaftlichkeit von Projekten bewerten	28
1.3.1 Statische Bewertungsverfahren	28
1.3.2 Projektfinanzierung	31
1.4 Handlungsempfehlungen zur Projektauswahl	31
1.5 Projekte priorisieren	32
1.5.1 Alle Beteiligten mit einbeziehen	34
1.5.2 Projektumfeld klären	35
2 Phase 2: Projektdefinition	37
2.1 Klassische Projektdefinition	37
2.1.1 Der Projektauftrag	37
2.1.2 Die Projektziele im klassischen Umfeld	41
2.1.3 Projektumfeld und Stakeholder	44
2.1.4 Risiken und Chancen im Projekt	47
2.1.5 Der Projektstartworkshop	49
2.2 Agile Projektdefinition	53
2.2.1 Anforderungen genau klären	57
2.2.2 Überführung in ein Product-Backlog	60

3	Phase 3: Projektplanung	61
3.1	Klassische Projektplanung	61
3.1.1	Phasenmodell auswählen	61
3.1.2	Projektstrukturplan erstellen (PSP)	65
3.1.3	Projektabläufe planen	69
3.1.4	Dauer und Termine festlegen	73
3.1.5	Ressourcen planen	76
3.1.6	Kosten planen	80
3.2	Agile Projektplanung	83
4	Phase 4: Projektsteuerung	87
4.1	Klassische Projektsteuerung	87
4.1.1	Projektcontrolling	87
4.1.2	Techniken der Projektdarstellung	89
4.1.3	Steuerungsmaßnahmen bei Abweichungen	93
4.1.4	Änderungsmanagement	96
4.2	Agile Projektumsetzung	98
4.2.1	Der erste Sprint	98
4.2.2	Sprint-Review	100
5	Phase 5: Projektabschluss	103
5.1	Klassischer Projektabschluss	103
5.1.1	Systematischer Projektabschluss	103
5.1.2	Projekterfahrungen nutzen	107
5.2	Agiler Projektabschluss – Die Sprint-Retrospektive	107
6	Rollen, Funktionen und Aufgaben	109
6.1	Im klassischen Projektumfeld	109
6.1.1	Der Projektleiter	110
6.1.2	Der Projektcontroller	114
6.1.3	Der Projektauftraggeber	115
6.1.4	Das Projektteam	116
6.1.5	Das Expertenteam (Fachausschuss)	116
6.1.6	Das Steuerungsgremium	117
6.1.7	Der Lenkungsausschuss	118

6.2	Die Rollen im agilen Projektumfeld	119
6.2.1	Der Scrum-Master	119
6.2.2	Der Product-Owner	119
6.2.3	Das Entwicklungsteam	120
6.3	Teamentwicklung	122
7	Kommunikation und Information	125
7.1	Im klassischen Projektumfeld	125
7.1.1	Informationen verdichten	126
7.1.2	Berichtsplan	126
7.1.3	Kommunikation in der Projektarbeit	128
7.1.4	Regeln in der Kommunikation	129
7.1.5	Legen Sie einen Projektordner an	131
7.1.6	Das Projektmanagementhandbuch	132
7.2	Im agilen Projektumfeld	134
7.3	So präsentieren Sie Ihr Projekt	134
7.3.1	Was möchten Sie mit der Präsentation erreichen?	135
7.3.2	Die Geschäftsführung vom Projekt überzeugen	139
8	Konflikte in Projekten lösen	141
8.1	Mit Widerständen umgehen	141
8.2	Konflikte kooperativ regeln	142
8.3	Welche Werkzeuge der Konfliktbewältigung gibt es?	145
8.4	Wenn aus Konflikten eine Krise wird	146
8.5	Konflikte im agilen Umfeld	147
9	Hybrides Projektmanagement	149
9.1	Vorteile des hybriden Projektmanagements	150
9.2	Agil, klassisch oder hybrid? Kriterien zur Entscheidungsfindung	151
9.2.1	Kriterium 1: Projektausprägung und Stabilität der Anforderungen ...	151
9.2.2	Kriterium 2: Komplexität der Aufgabenstellung	151
9.3	Praxisfälle: Wann hybride Vorgehensweisen	153
9.3.1	Praxisfall 1: Erst agil, dann klassisch	153
9.3.2	Praxisfall 2: Personas in der Stakeholderanalyse einsetzen	155
9.3.3	Praxisfall 3: Hybrides Risikomanagement	158
9.3.4	Praxisfall 4: Projektstrukturplan und User Stories	160

10	Software einsetzen	163
10.1	Anforderungen an eine Projektmanagementsoftware	163
10.2	Projektmanagementsoftware einführen	165
	Glossar	167
	Stichwortverzeichnis	175
	Die Autorin	179