

INHALTSVERZEICHNIS

A.	Entwicklung und Rechtsgrundlagen	8
I.	Entwicklung in Sachsen-Anhalt	8
II.	Rechtsgrundlagen	8
B.	Aufgaben und Gliederung des Rechnungswesens	9
I.	Grundlagen	9
II.	Externes Rechnungswesen	10
III.	Internes Rechnungswesen	10
C.	Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung	12
I.	Grundlagen	12
II.	Rahmengrundsätze	12
III.	Abgrenzungsgrundsätze	16
IV.	Grundsätze ordnungsmäßiger Bilanzierung	16
D.	Haushaltskreislauf	18
E.	Rechnungsstoff	19
I.	Bestands- und Stromgrößen	19
II.	Abgrenzung der Stromgrößen	20
F.	Jahresabschluss	30
I.	Rechtliche Rahmenbedingungen	30
II.	Komponenten des Jahresabschlusses	32
G.	Inventur/Inventar	33
I.	Inventur	33
II.	Inventar	39
H.	Drei-Komponenten-System	41
I.	Vermögensrechnung	41
II.	Ergebnisrechnung	43
III.	Finanzrechnung	45
IV.	Teilrechnungen	48
I.	Systematik der Buchführung/Buchungstechnik	48
I.	Bücher der Buchführung	48
II.	Zeitbuch	49
III.	Sachbuch	50
IV.	Buchungssatz	53
V.	Bestandskonten	55
VI.	Ergebniskonten	65
VII.	Finanzkonten	71
J.	Organisation der Buchführung	78
I.	Finanzbuchhaltung	78
II.	Nebenbuchhaltungen	79
K.	Kontenrahmenplan	84
L.	Abschreibungen	90
I.	Grundlagen	90

II.	Abschreibungsursachen	90
III.	Abschreibungskreislauf	90
IV.	Planmäßige Abschreibungen	92
V.	Außerplanmäßige Abschreibungen	107
VI.	Abschreibung bei Vermögensveräußerungen	112
VII.	Abschreibung bei nachträglichen Anschaffungs- oder Herstellungskosten	116
VIII.	Abschreibungen auf Umlaufvermögen	117
M.	Sonderposten	117
I.	Grundlagen	117
II.	Sonderposten aus Zuwendungen	118
III.	Sonderposten aus Anzahlungen	119
IV.	Sonderposten aus Beiträgen	120
V.	Sonderposten für den Gebührenausgleich	121
VI.	Sonstige Sonderposten	123
VII.	Auflösung von Sonderposten	123
N.	Rückstellungen	135
I.	Grundlagen	135
II.	Bildung und Inanspruchnahme von Rückstellungen	135
III.	Rückstellungsgründe	137
O.	Rechnungsabgrenzung	145
I.	Grundlagen	145
II.	Antizipative Rechnungsabgrenzung	146
III.	Transitorische Rechnungsabgrenzung	147
P.	Aktiviertete Eigenleistungen	153
Q.	Personalbuchhaltung	155
I.	Grundlagen	155
II.	Abgrenzung Beamte/Beschäftigte	155
III.	Steuerrechtliche Bestandteile der Besoldung / des Entgelts	156
IV.	Beamte	156
V.	Beschäftigte	160
VI.	Sonstige Beschäftigte	164
VII.	Versorgungsaufwendungen/-auszahlungen	164
R.	Durchlaufende Finanzmittel	165
I.	Verwahrungen	165
II.	Vorschüsse	167
S.	Umsatzsteuer	170
I.	Grundlagen	170
II.	System der Umsatzsteuer	171
III.	Umsatzsteuervoranmeldung	172
IV.	BgAs, die nur anteilig vorsteuerabzugsberechtigt sind	173
V.	Korrekturen nach § 15a UStG	173
VI.	Umsatzsteuererklärung	174
VII.	Buchhalterische Behandlung der Umsatz-/Vorsteuer	175
VIII.	Ermittlung der Zahllast im Folgemonat	177

IX.	Innergemeinschaftlicher Erwerb	180
X.	Prüfungen durch das Finanzamt bzw. Korrekturen nach § 15a UstG	183
T.	Materialwirtschaft/Lagerbuchhaltung	184
I.	Grundlagen	184
II.	Aufwandsorientiertes Verfahren	185
III.	Bestandsorientiertes Verfahren	186
U.	Simulation eines Haushaltsjahres	196
I.	Haushaltsplanung	196
II.	Haushaltsdurchführung	196
III.	Jahresabschluss	196
IV.	Geschäftsvorfälle	197
V.	Ergebnisplan	204
VI.	Finanzplan	205
VII.	Haushaltssatzung	206
VIII.	Eröffnungsbilanz	207
IX.	Ergebnisrechnung	208
X.	Finanzrechnung	209
XI.	Vermögensrechnung	210
V.	Kontrollfragen und Sachverhalte	211
I.	Aufgaben und Gliederung des Rechnungswesens	211
II.	Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung	211
III.	Rechnungsstoff	211
IV.	Inventur, Inventar, Bilanz	213
V.	Arten der Bilanzveränderung	216
VI.	Buchung auf Bestandskonten	217
VII.	Bildung von Buchungssätzen	219
VIII.	Eröffnungs- und Schlussbilanzkonto	220
IX.	Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung	221
X.	Anlagenbuchhaltung	225
XI.	Personalbuchhaltung	235
XII.	Rückstellungen	236
XIII.	Aktivierte Eigenleistungen	238
XIV.	Rechnungsabgrenzungsposten	239
XV.	Veränderung des Eigenkapitals sowie der liquiden Mittel	242
XVI.	Umsatzsteuer	248
I.	ABBILDUNGSVERZEICHNIS	249
II.	LITERATURVERZEICHNIS	251