

Inhaltsverzeichnis

<i>Vorwort der Herausgeberinnen mit Prüfungshinweisen</i>	V
<i>Vorwort</i>	XI
<i>Abkürzungsverzeichnis und Zeichenerklärung</i>	XVII

Teil 1

Rechnen

1. Dreisatz	1
1.1 Der einfache Dreisatz mit geradem Verhältnis	1
1.2 Der einfache Dreisatz mit ungeradem Verhältnis	2
1.3 Der zusammengesetzte Dreisatz	3
2. Prozentrechnen	6
2.1 Berechnung des Prozentwertes	6
2.2 Berechnung des Prozentsatzes	7
2.3 Berechnung des Grundwertes	7
2.4 Vermehrter und verminderter Grundwert	8
2.5 Stufenweise Prozentrechnung	9
3. Zinsrechnen	10
3.1 Jahreszinsen	11
3.2 Monatszinsen	11
3.3 Tageszinsen	12
3.4 Zinsformeln	12
3.5 Berechnung von Forderungen	13
4. Bargeldloser Zahlungsverkehr	16
4.1 Überweisungen	16
4.2 Daueraufträge	17
4.3 Einheitlicher Euro-Zahlungsverkehrsraum/SEPA	17
4.4 Online-Banking	19
4.5 Kartenzahlungen	20
4.6 Verrechnungsscheck	22
5. Achtung Auslandszahlungen	23
6. Aufgaben der Buchführung	23
7. Buchführungspflicht des Rechtsanwalts	24
8. Aufzeichnungspflichten des Rechtsanwalts	25
9. Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung (GoB) und Speicherbuchführung (GoS)	27
10. Aufgaben der Buchführung in der Anwaltskanzlei	29
11. System der doppelten Buchführung	29
12. Bilanz	30
13. Inventur Bilanz/Inventur	31
14. Ablaufschema Bilanz	31

15. Aufbau der Bilanz	32
15.1 Bestandskonten	33
15.2 Bilanzveränderungen	35
16. Erfolgskonten	36
17. Steuern in der Rechtsanwaltskanzlei	37
18. Umsatzsteuer	38
18.1 System der Umsatzsteuer	38
18.2 Umsatzsteuer	39
19. Vorsteuer	40
19.1 Umsatzsteuervoranmeldung/Elektronische Umsatzsteuervoranmeldung	41
19.2 Erstattungspflichtiger Gegner bei vorsteuerabzugsberechtigtem Mandanten	42
19.3 Umsatzsteuererklärung	43
20. Die Einnahmen des Rechtsanwalts	43
20.1 Honorar	43
20.2 Einnahmen aus Nebentätigkeiten	44
20.3 Einnahmen aus Hilfsgeschäften	44
21. Privatkonto	45
21.1 Privatentnahmen	45
21.2 Privateinlagen	45
21.3 Eigenverbrauch	46
22. Abschreibungen	46
22.1 Lineare Abschreibung gem. § 7 I EStG	46
22.2 Anteilige Abschreibung	47
22.3 Abgrenzung AVK/GWG/PA	48
22.4 Geringwertige Wirtschaftsgüter	48
23. Verkauf von Praxisgegenständen	53
24. Personalkosten	55
24.1 Die Lohnsteuer	55
24.2 Lohnabzugsverfahren	55
24.3 Voraussetzung für die Einbehaltung von Lohnsteuer	56
24.4 ELSTAM (Elektronische Lohnsteuer-Abzugsmerkmale)	56
24.5 Errechnung des Nettogehalts	56
24.6 Die Lohnsteuerklassen	57
24.7 Kirchensteuer	58
24.8 Sozialversicherungsbeiträge	58
24.9 Beitragsbemessungsgrenzen (Stand Oktober 2021)	59
24.10 Buchung der Personalkosten	60
24.11 Inhalt des Gehaltskontos	60
24.12 Gehaltsabrechnung	61
24.13 Buchung von Gehaltsvorschüssen	62
24.14 Aufmerksamkeiten	62
25. Durchlaufende Posten	63
25.1 Fremdgeld	63
25.2 Verauslagte/vorgelegte Kosten	67
26. Aktendokumentation von Geldbewegungen/Kostenverrechnungsblatt	69

27. Kassenbuch	71
28. Muster Kassenbuch	71
29. Rechnung des Rechtsanwalts	72
29.1 Inhalt der Rechnung gem. § 10 RVG	72
29.2 Inhalt der Rechnung gem. § 14 IV UStG	73
29.3 Nichtangabe von Rechnungsbestandteilen	73
29.4 Kostenschuldner der Rechtsanwaltsgebühren	74
30. Pflicht zur Abrechnung	74
30.1 Behandlung von Vorschusszahlungen	74
30.2 Nicht bezahlte Vorschussrechnung	76
30.3 Folgen nicht ordnungsgemäßer Abrechnung	76
30.4 Checkliste „Vollständige Rechnung des Rechtsanwalts“	77
31. Jahresabschluss Einnahmen-Überschussrechnung	77
31.1 Betriebsausgaben	78
31.2 Nicht oder nur beschränkt abzugsfähige Betriebsausgaben	78
31.3 Bewirtungskosten	79
32. Aufbewahrungsfristen	83
32.1 Steuerliche Aufbewahrungsfristen für Buchungsbelege	83
32.2 Aufbewahrungsfrist für sonstige Unterlagen	83
32.3 Aufbewahrungsfrist für Handakten	83
33. Kontenübersicht	84
34. Kontenübersicht Jahresabschluss	86

Teil 2

Geschäftsvorfälle und Belegsammlung

1. Geschäftsvorfälle	87
2. Belegsammlung	94
3. Lösungsvorschläge Geschäftsvorfälle	154

Teil 3

Übungsklausuren mit Lösungsvorschlägen

1. Übungsklausur I	160
Lösungsvorschlag Übungsklausur I	167
2. Übungsklausur II	168
Lösungsvorschlag Übungsklausur II	170
3. Übungsklausur III	172
Lösungsvorschlag Übungsklausur III	176
<i>Stichwortverzeichnis</i>	179