

Inhalt

Ein paar Hinweise vorweg	5
Was Sie von diesem Buch erwarten können (und was nicht)	5
Für wen dieses Buch geschrieben wurde	6
Der Aufbau des Buches	10
Projektmanagement	11
Informationsmanagement	14
Projektauftrag	17
Projektauslöser	18
Projektziele	19
Formale Autorisation des Projektauftrags	22
Inhaltsmanagement	24
Projektstrukturplan	24
Änderungsmanagement	28
Terminmanagement	33
Erstellen der Soll-Planung	34
Vorwärtsplanung	35
Rückwärtsplanung	43
Überwachung	45
Strategische Planung	49
Kostenmanagement	51
Budgetplanung	51
Liquiditätsplanung	53
Rechnungshandling	55
Kontierung	57

Controlling	58
Qualitätsmanagement	60
Vorbeugende QM-Maßnahmen	60
Korrigierende QM-Maßnahmen	62
Abnahme	65
Beschaffungsmanagement	68
Beschaffung von Personal	69
Beschaffung von Maschinen, Sachmitteln oder Ge- werken	72
Personalmanagement	78
Kommunikationsmanagement	81
Stakeholdermanagement	81
Statusberichte	86
Informationsverteilung	90
Risikomanagement	96
Risikoidentifikation	97
Risikobewertung	101
Risikohandling	105
Risikoüberwachung	108
Agiles Projektmanagement	109
Das agile Manifest	109
Prinzipien agiler Software Entwicklung	110
Scrum	111
Kritische Betrachtung	118
Theorie und Praxis	120