

# Inhalt

<b>Über dieses Buch</b> . . . . .	<b>11</b>
<b>Legende</b> . . . . .	<b>15</b>
<b>Geleitwort zur ersten Auflage</b> . . . . .	<b>17</b>
<b>1. Kapitel: Am Anfang steht das Geld – was Sie über Rechnungen wissen sollten</b> . . . . .	<b>19</b>
Der Vertragsabschluss – die Grundlage für die spätere Rechnung	19
Rechnung – aber richtig!	23
Elektronische Rechnungen	32
Rechnungen ins Ausland	34
<b>2. Kapitel: Oh Schreck, die Umsatzsteuer – (k)ein Buch mit sieben Siegeln</b> . . . . .	<b>37</b>
Umsatzsteuer – ein Grundkurs	39
7, 19 oder gar keine Prozente?	44
Die Kleinunternehmerregelung	49
Haupt- und Nebenleistungen bei der Umsatzsteuer	53
Vorsteuerabzug	56
Die Umsatzsteuer-Voranmeldung und die Umsatzsteuer-Erklärung	60
Umsatzsteuerprüfungen	66
Verbindliche Auskunft des Finanzamts	72
<b>3. Kapitel: Formulare, Formulare – keine Angst vor der Einnahmen-Überschuss-Rechnung</b> . . . . .	<b>75</b>
Einstieg in die Einnahmen-Überschuss-Rechnung: Wer kann, wer muss, wer darf?	75
Einnahmen-Überschuss-Rechnung: Was ist das eigentlich?	77
Grundregeln der Einnahmen-Überschuss-Rechnung	80
Betriebseinnahme – ja oder nein?	82
Einlagen und Entnahmen	86
Was muss, das muss: die Anlage EÜR	90
Bilanzieren: Wann lohnt sich der Wechsel?	99



<b>4. Kapitel: Keine Angst vor den Belegen – Steuern sparen, mit Steuern gestalten</b> . . . . .	<b>103</b>
Kosten fürs Unternehmen absetzen: Was sind Betriebsausgaben?	103
Betriebsausgaben ... von A bis Z	106
Unterwegs fürs Geschäft: Reisekosten	128
Beschränkt abzugsfähig: Bewirtung und Geschenke	132
Betriebsausgaben pauschal – geht das überhaupt?	138
Halb und halb: gemischt betrieblich-private Ausgaben	139
Längst abgeschrieben? Abschreibungen und Investitionsabzugsbetrag	142
Nicht zu unterschätzen: geringwertige Wirtschaftsgüter	151
Das Anlage(n)verzeichnis	153
<b>5. Kapitel: Und überall Daten, Daten, Daten – die Geschäftsanalyse</b> . . . . .	<b>157</b>
Buchführung selbst machen oder abgeben? (K)eine Philosophiefrage	157
Alles in Ordnung: Belege gut organisieren	159
Und was kann ich selbst tun? Einführung ins eigenständige Buchen	166
Vom Beleg zur Auswertung: Buchhaltung auf elektronisch	174
BWA und Co: Buchführungsdaten nutzen und auswerten	180
Investitionen steuern, flüssig bleiben: Finanz- und Liquiditätsplanung	184
Forderungsmanagement leicht gemacht	190
<b>6. Kapitel: Möglichst viel digital: Vom Beleg bis zum Jahresabschluss</b> . . . . .	<b>197</b>
Das Fundament: die GoBD	198
Der Aufzug in die oberen Stockwerke: die digitale Ablage	200
Das Penthouse: die elektronische Steuererklärung	203
Der Hausmeister: die digitale Betriebsprüfung	205
<b>7. Kapitel: Nicht immer einer Meinung mit dem Finanzamt? Vom Jahresabschluss bis zur Betriebsprüfung</b> . . . . .	<b>209</b>
Der Jahresabschluss	209
Steuererklärung und Steuerbescheid: Vom geschulten Auge prüfen lassen!	212
Einspruch und Klage: Wie geht das – und was bringt es?	221





**Inhalt**

**7**

---

Vertrauen ist gut, Aufbewahren ist besser:	
Die Betriebsprüfung	227
Aufzeichnungspflichten und Aufbewahrungsfristen	239
<b>Wie es weitergeht...</b>	<b>243</b>
<b>Die Experten</b>	<b>245</b>
<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>247</b>



