

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort .....	5
Neu in der DIN 5008.....	7
Bedienung Word 2019 .....	10
Word 2019: Dokumentvorlagen .....	12
Word 2019: Buch+Web .....	16
Word 2019: Formatvorlagen.....	23
Word 2019: Textfelder und Positionsrahmen .....	31
Abbildungen .....	36
Abkürzungen .....	42
Absätze.....	44
Abschnitte .....	51
Absender- und Rücksendeangabe .....	55
Anlagenvermerk.....	57
Anrede .....	59
Anschrittfeld.....	60
Anwendungsbereich .....	74
Aufzählungen .....	75
Auslassungspunkte .....	82
Beglaubigungsvermerk.....	83
Betreff und Teilbetreff.....	84
Briefabschluss (Gruß, Firmenbezeichnung, Unterzeichner) .....	87
Briefbeispiele .....	90
Briefvorlagen (Seiteneinteilung) .....	94
Briefhüllen .....	102
Dateiablage .....	105
Datumsangaben .....	108
Diagramme.....	112
Elektronischer Schriftverkehr (E-Mail).....	118
Entwicklung der DIN 5008.....	126
Formeln und Maßangaben .....	127

Fußnoten .....	129
Hervorhebungen .....	132
Informationsblock .....	136
Inhaltsverzeichnisse und Übersichten .....	140
Längere Texte .....	143
Präsentationen .....	153
Protokolle .....	156
Rechenzeichen .....	159
Satzzeichen und andere Zeichen .....	163
Schreiben zu besonderen Anlässen .....	165
Schrift und Zeilenabstand (Grundlagen) .....	166
Schriftzeichen für Wörter .....	170
Seitennummerierung .....	173
Striche (Worttrennungsstrich, Bindestrich, Ergänzungsstrich) .....	176
Summen und Zahlenaufstellungen .....	180
Tabellen 1 – Zahlentabellen .....	182
Tabellen 2 – Texte in Tabellenform .....	191
Typografisch anspruchsvolle Textwerke .....	198
Verteilvermerk .....	200
Währungsbezeichnungen .....	202
Werbliche Elemente .....	203
Zahlengliederungen .....	204
Zeilenanfang und Zeilenende .....	207
Zwischenräume .....	209
Abbildungsverzeichnis .....	211
Bildquellenverzeichnis .....	214
Tabellenverzeichnis .....	215
Stichwortverzeichnis .....	216