

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	11
1 Verschiedene Formen des Vorstellungsgesprächs	13
1.1 Das persönliche Vorstellungsgespräch	13
1.2 Telefoninterview	15
1.3 Videointerview	17
1.4 Gruppeninterview und Assessment-Center	19
1.5 Screening-Interview	21
2 Fragetypen	23
2.1 Offene, halboffene und geschlossene Fragen	23
2.2 Informationsfragen	24
2.3 Kompetenzbasierte Fragen	24
2.4 Verhaltensbasierte Fragen	25
3 Vorbereitung auf das Interview	27
3.1 Daten und Fakten sammeln	27
3.2 Mentale Vorbereitung	28
3.3 Sprachliche Vorbereitung	29
3.4 Checklisten zur Interview-Vorbereitung	30
4 No-Gos beim Vorstellungsgespräch	33
5 101 Interviewfragen	37
5.1 Begrüßung und Small Talk zu Gesprächsbeginn	37
5.1.1 Beispieldialog	39
5.1.2 Formulierungshilfen: effektiver Small Talk	40
5.2 Fragen zur beruflichen Laufbahn	41
5.2.1 Beispieldialog	53
5.2.2 Formulierungshilfen: Antworten beginnen	54
5.3 Fragen zum Bildungsweg	55
5.3.1 Beispieldialog	61
5.3.2 Formulierungshilfen: Bildungsweg beschreiben	62
5.4 Fragen zur Bewerbung und Wechselmotivation	62
5.4.1 Beispieldialog	73
5.4.2 Formulierungshilfen: mit Worten überzeugen	74

5.5	Fragen zum Unternehmen	75
5.5.1	Beispieldialog	82
5.5.2	Formulierungshilfen: Meinungen äußern	83
5.6	Fragen zur Persönlichkeit und zu beruflichen Zielen	84
5.6.1	Beispieldialog	99
5.6.2	Formulierungshilfen: selbstbewusst kommunizieren	100
5.7	Fragen rund um die Bewerbung im Ausland	100
5.7.1	Beispieldialog	106
5.7.2	Formulierungshilfen: Idioms für Vorstellungsgespräche	107
5.8	Fragen zur Kompetenz	108
5.8.1	Beispieldialog	121
5.8.2	Formulierungshilfen: persönliche Stärken hervorheben	122
5.9	Fragen zu Führungsqualitäten und Teamfähigkeit	123
5.9.1	Beispieldialog	131
5.9.2	Formulierungshilfen: starke Aktionsverben	132
5.10	Fragen rund ums Entgelt und den Vertrag	135
5.10.1	Beispieldialog	138
5.10.2	Formulierungshilfen: gekonnt verhandeln	139
5.11	Unzulässige Fragen	139
5.11.1	Beispieldialog	141
5.11.2	Formulierungshilfen: Fragen taktvoll ausweichen	141
5.12	Fragen zum Abschluss und eigene Fragen stellen	141
5.12.1	Beispieldialog	146
5.12.2	Formulierungshilfen: der perfekte Abschluss	147
6	Aktionen nach dem Vorstellungsgespräch	149
6.1	Dankschreiben nach dem Vorstellungsgespräch	149
6.2	Antwortschreiben zur Jobzusage	150
6.3	Checkliste Interviewnachbereitung	152
7	Englische Sprachkenntnisse auf dem Prüfstand	155
7.1	Common mistakes quiz	155
7.2	Business words	156
7.3	Tense and aspect	157
7.4	Conditionals	157
7.5	Passives	158
7.6	Reported speech	159
7.7	Gerund or infinitive	159
7.8	Business words	160
7.9	Time for an idiom	161
7.10	Business phrasal verbs	162

7.11 Prepositions and other particles	163
7.12 Get your tenses right	164
7.13 Passives for the champions	165
7.14 Lösungen	165
Stichwortverzeichnis	171
Die Autoren	175