

# Inhaltsverzeichnis

Vorwort der Herausgeberinnen mit Prüfungshinweisen .....	V
Vorwort der Autorinnen .....	XI

## Teil 1 Informationen

1. Einführung .....	1
2. Verschiedene Kompetenzen .....	2
3. Prüfungsbereich Mandantenbetreuung mit dem Prüfungsinstrument „Fallbezogenes Fachgespräch“– (FFG) .....	4
3.1 Prüfungsbereiche und Prüfungsinstrumente .....	4
3.2 Gesetzliche Vorgaben zur Abschlussprüfung und deren Bestehen .....	6
3.3 Erläuterungen zum Prüfungsinstrument „Fallbezogenes Fachgespräch“ .....	12
4. Struktur des Fallbezogenen Fachgesprächs und zeitlicher Rahmen .....	13
4.1 Allgemeines .....	13
4.2 Gruppen- oder Einzelprüfungen .....	13
4.3 Aufgaben der Prüfungskommissionsmitglieder .....	16
4.4 Vorbereitungszeit .....	17
4.5 Hilfsmittel .....	18
4.6 Auswahl des Prüfungsgebietes .....	18
4.7 Information des Prüflings über ausgewähltes Prüfungsgebiet .....	20
4.8 Erstellung der Situation/Fälle .....	21
4.9 Problembehandlung .....	23
5. Gestaltung des Fallbezogenen Fachgesprächs .....	23
5.1 Allgemeines .....	23
5.2 Fallbezogenes Fachgespräch mit Vorbereitungszeit .....	24
5.3 Fallbezogenes Fachgespräch ohne Vorbereitungszeit .....	26
5.4 Kennzeichen von handlungsorientierten Aufgaben für das Fallbezogene Fachgespräch .....	27
5.5 Bewertung des Fallbezogenen Fachgesprächs .....	29

## Teil 2 Musterfachgespräche mit Lösungsvorschlägen

1. Einführung .....	37
2. Vom Prüfungsausschuss ausgewähltes Gebiet für den Prüfungsbereich Mandantenbetreuung .....	37
3. Themengebiete für das Fallbezogene Fachgespräch .....	38
3.1 Einführung .....	38
3.2 Zivilrechtliches Mandat .....	38
3.3 Zwangsvollstreckungsrechtliches Mandat .....	39

3.4 Vergütung und Kosten im zivilrechtlichen Mandat .....	40
3.5 Zahlungsverkehr .....	40
3.6 Einbezug der englischen Sprache .....	40
4. Allgemeine Tipps für Prüfungen in mündlicher Form .....	41
5. Tipps für die Arbeit mit den Musterfachgesprächen und das Fallbezogene Fachgespräch im Besonderen .....	42
5.1 Tipps für Prüfungsteilnehmer .....	42
5.2 Tipps für Prüfer .....	42
6. Musterfachgespräche .....	43
6.1 Hinweise .....	43
6.2 Musterfachgespräche „Zivilrechtliches Mandat“ .....	44
6.3 Musterfachgespräche „Zwangsvollstreckungsrechtliches Mandat“ .....	85
6.4 Musterfachgespräche „Vergütung und Kosten im zivilrechtlichen Mandat“ .....	111
6.5 Musterfachgespräche „Zahlungsverkehr“ .....	143

### Teil 3

#### Fachbezogene Anwendung der englischen Sprache

1. Einführung .....	147
2. Telefonieren .....	147
3. Ausgewählter Wortschatz – zu Themengebieten der Ausbildung .....	153
4. Verschiedene Buchstabialphabete .....	174
<i>Stichwortverzeichnis</i> .....	175