

Inhalt

| | |
|---|-----|
| Vorbemerkungen | 7 |
| I. Verantwortlichkeiten bei der Führung des Fristenkontrollbuches | 9 |
| 1. Postdurchsicht und Bestimmung der fristbehafteten Vorgänge | 9 |
| 2. Berechnung der Fristen | 10 |
| 3. Führung des Fristenkontrollbuches | 11 |
| 4. Tägliche Kontrolle der Fristen und notwendige Erinnerungen | 12 |
| 5. Fristaustrag bei Aufgabe zur Post oder anderer Erledigung | 13 |
| 6. Weitere Veränderungen der Verantwortlichkeiten bei der Führung des Fristenkontrollbuches | 14 |
| II. Rechtliche Hinweise zur Führung des Fristenkontrollbuches | 15 |
| 1. Festlegung der Verantwortlichkeiten | 15 |
| 2. Postdurchsicht und Bestimmung der fristbehafteten Schriftstücke | 16 |
| 3. Berechnung der Fristen | 17 |
| 4. Führung des Fristenkontrollbuches | 19 |
| 5. Tägliche Kontrolle der Fristen und notwendige Erinnerung | 19 |
| 6. Fristaustrag bei Aufgabe zur Post oder anderer Erledigung | 20 |
| 7. Sonstige Verantwortlichkeiten | 22 |
| III. Anleitung zur Fristberechnung | 23 |
| Vorbemerkung | 23 |
| 1. Fristbeginn | 23 |
| 2. Fristdauer | 25 |
| 3. Fristverlängerung | 28 |
| 4. Fristende | 28 |
| IV. Gesetzestexte zur Fristberechnung (Auszüge) | 31 |
| 1. Bürgerliches Gesetzbuch (BGB) | 31 |
| 2. Abgabenordnung (AO 1977) mit Anwendungserlass (AEAO) | 32 |
| 3. Finanzgerichtsordnung (FGO) | 36 |
| 4. Zivilprozessordnung (ZPO) | 36 |
| V. Eintragungshinweise | 38 |
| VI. Fristenkontrollblätter | 40 |
| VII. Fristen-ABC | 196 |