

Vorwort .....	V
<b>Einführung</b>	
Wegweiser durch das Buch .....	1
<b>1. Kapitel</b>	
Ein misslungenes Projekt: Eine Fallstudie .....	7
<b>2. Kapitel</b>	
Was ist ein Projekt, was bedeutet Projektmanagement und welche Erfolge bringt es? .....	19
<b>3. Kapitel</b>	
Grundsätze des Projektmanagements .....	37
<b>4. Kapitel</b>	
Projektmanagement lohnt sich auch bei kleineren Vorhaben .....	45
<b>5. Kapitel</b>	
Die „richtigen“ Projekte machen: Projektauswahl .....	51
<b>6. Kapitel</b>	
Das Projektteam formieren: Projektleiter und Projektgruppe einsetzen .....	71
<b>7. Kapitel</b>	
Projektziele mit dem Auftraggeber zusammen definieren und den Beteiligten vermitteln: Projektdefinition und Projektstart .....	91
<b>8. Kapitel</b>	
Das Projektumfeld berücksichtigen: Umfeld- und Stakeholdermanagement .....	107
<b>9. Kapitel</b>	
Projektrisiken aufdecken und Vorsorge treffen: Risikomanagement in Projekten .....	119
	<b>VII</b>

<b>10. Kapitel</b>	
Das Projekt gründlich strukturieren: Der Projektstrukturplan .....	129
<b>11. Kapitel</b>	
Projektablauf und Projekttermine planen: Es muss nicht immer Netzplantechnik sein .....	143
<b>12. Kapitel</b>	
Einsatzmittelbedarf und Kosten schätzen: Den Königsweg gibt es nicht .....	165
<b>13. Kapitel</b>	
Arbeitskräfte und Betriebsmittel richtig einsetzen: Projektbezogene Einsatzmittelplanung – Multiprojekt- und Programmmanagement ...	177
<b>14. Kapitel</b>	
Die Projektkosten unter Kontrolle halten: Mitschreitende Kosten- verfolgung .....	191
<b>15. Kapitel</b>	
Änderungen im Griff haben: Änderungs- und Konfigurations- management .....	203
<b>16. Kapitel</b>	
Qualität im Projektmanagement: „Der Kunde soll zurückkommen, nicht das Produkt“ .....	209
<b>17. Kapitel</b>	
Haltepunkte im Projekt setzen: Phasen- und Vorgehensmodelle .....	249
<b>18. Kapitel</b>	
Das Projekt auf Erfolgskurs halten: Projektberichtswesen und Projektsteuerung .....	295
<b>19. Kapitel</b>	
Konflikte im Projekt beherrschen .....	309
<b>20. Kapitel</b>	
Den Rechner nutzen: Auswahl von Projektmanagement-Software ....	319
<b>21. Kapitel</b>	
Das Projekt systematisch beenden und Erfahrungen auswerten .....	333

<b>22. Kapitel</b>	
Die Einführung und Optimierung von Projektmanagement in Organisationen .....	341
<b>23. Kapitel</b>	
Zum guten Schluss: Was Vorstandsmitglieder, Geschäftsführer und Behördenchefs für erfolgreiche Projektarbeit tun können – Ratschläge an das Topmanagement .....	353
<b>24. Kapitel</b>	
Qualifizierung und Zertifizierung im Projektmanagement .....	359
<b>Anhang</b> .....	383
Sachverzeichnis .....	413